


ESTADO DE SANTA CATARINA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

Ofício Circular nº 001 /2008

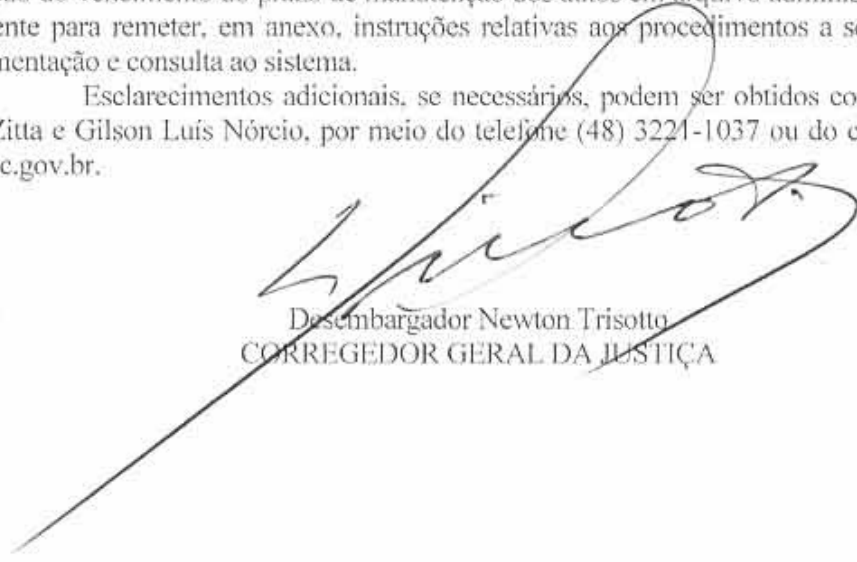
Florianópolis, 30 de janeiro de 2008

Aos Excelentíssimos Senhores Juizes e Escrivães

Senhor(a) Magistrado(a) e Escrivão(ã),

Tendo em vista a implementação no SAJ/PG de ferramenta que possibilita a verificação do vencimento do prazo de manutenção dos autos em arquivo administrativo, sirvo-me do presente para remeter, em anexo, instruções relativas aos procedimentos a serem observados para alimentação e consulta ao sistema.

Esclarecimentos adicionais, se necessários, podem ser obtidos com os Assessores Sérgio Zitta e Gilson Luís Nório, por meio do telefone (48) 3221-1037 ou do correio eletrônico cgi@tj.sc.gov.br.


Desembargador Newton Trisotto
CORREGEDOR GERAL DA JUSTIÇA

CONTROLE DO PRAZO NOS PROCESSOS ARQUIVADOS ADMINISTRATIVAMENTE

Instruções para utilização da ferramenta do sistema SAJ-pg que possibilita o controle do vencimento do prazo de manutenção dos processos arquivados administrativamente.

1 ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA

Para que o sistema efetue o controle dos prazos, o usuário deverá alimentá-lo com uma das seguintes movimentações:

005.02 – Processo arquivado administrativamente

600.02 – Ajuste Correicional-Proc. arq. Administrativamente

Depois, o usuário deverá preencher o campo "PRAZO" com a quantidade de dias que o processo ficará arquivado administrativamente, conforme despacho nos autos. Com a alimentação do prazo, o campo "DATA", ao lado, será preenchido automaticamente pelo sistema, lançando o prazo final do arquivamento administrativo.

Movimentação Unitária de Processos

Processo: 064.99.000036-6 000 | Execução por Quanta Certa contra Devedor Solvente /

Data: 22/01/2008 | terça-feira

Movimentação: 005.02 | Processo arquivado administrativamente

Complemento: Causa nº 002 - Armário 02 - Cartório.

Juiz: Fideno de Tal | Listar Todos

Prazo: 180 | 21/07/2008 | segunda-feira | Cumprimento: |

Folhas: |

Data: 22/01/2008 | Local Físico |

Complemento: |

Ult. Movimento: 22/01/2008 - Despacho determinando arquivamento administrativo
Ante o contido na petição de fs 38, determino o ARQUIVAMENTO ADMINISTRATIVO dos

Último Local: 22/01/2008 - Cartório - Mesa do Escrivão

Botões: Consultar, Panes/Adv, Vincular, Assistente, Campos

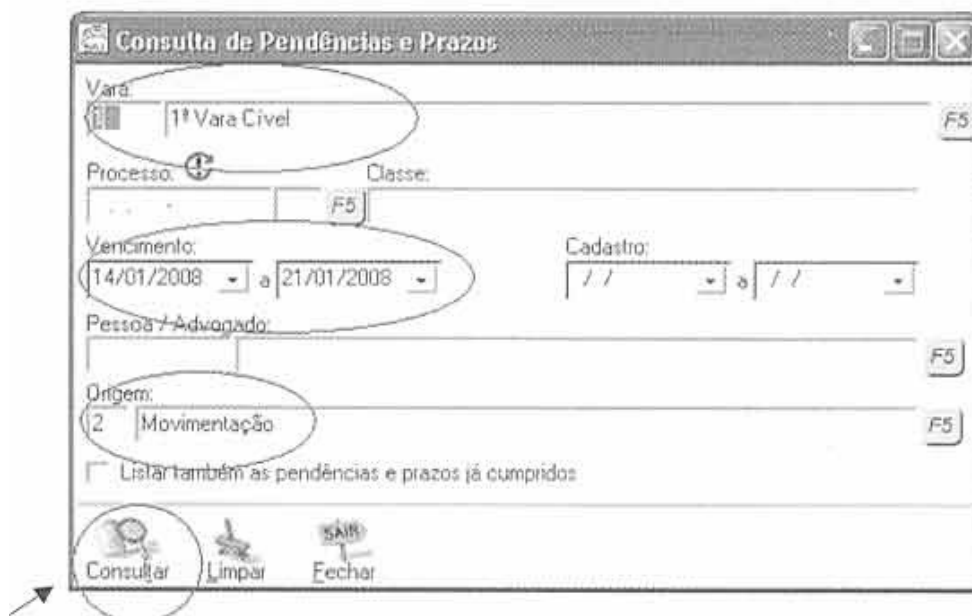
Barra de Ferramentas: Salvar, Imprimir, Excluir, Limpar, Restaurar, Fechar

2 CONSULTA AO SISTEMA

2.1 O acesso à consulta se dá no SAJ-pg pelo menu "CONSULTA" – "Pendências e Prazos", sub-menu "Pendências e Prazos", conforme tela abaixo.



2.2 Após, o usuário alimentará os campos relativos à unidade (Vara) e ao período da pesquisa (Vencimento). O campo "Origem" deverá ser preenchido com o código "2 – Movimentação".



2.3 Após, clique em "Consultar". Na seqüência, o SAJ-pg gera um relatório com os processos arquivados administrativamente e respectivos vencimentos dentro do período indicado.