



CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

PROVIMENTO Nº 21/76

Aprova modelo dos formulários destinados ao serviço de correições e inspeções.

O Desembargador EUCLYDES DE CERQUEIRA CINTRA, CORREGEDOR GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO que a elaboração do relatório das correições e inspeções mediante o uso de formulários padronizados, permitirá maior facilidade de leitura, registro e interpretação, proporcionando, doutra parte, principalmente para os novos Juízes, roteiro prático para a execução desses trabalhos.

RESOLVE aprovar os modelos do relatório de inspeção e correição e das fichas auxiliares que a este acompanham.

Registre-se. Publique-se.

Florianópolis, 10 de novembro de 1976


CORREGEDOR GERAL DA JUSTIÇA

PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria Geral da Justiça

_____ Comarca _____

_____ Cartório _____

_____ Sarventuário _____

_____ Corregedor _____

_____ Última inspeção _____

FICHA MOD. A

Comarca _____ Correção - data ____/____/____
 Cartório _____ Serventuário _____

NR - NATUREZA E FINALIDADE DO LIVRO EXAMINADO

Apresentação _____ Nº de folhas _____
 Encadernados _____ Escriturado até fls. _____
 Aberto, rubricado, fls. numeradas? _____
 Consta de termos a finalidade, o nº de fls. e a parciais? _____
 Escrituração iniciada em ____/____/____ Última fl. escriturada em ____/____/____
 Escrituração atualizada? _____ Atualizada? _____
 Qualidade da escrituração? _____ Nota expedida? _____

Reservas - fls. _____
 Espaços em branco não inutilizados - fls. _____
 Falta de assinatura - fls. _____
 Termos não preenchidos - fls. _____
 Assinaturas abreviadas - fls. _____
 Uso de agentes químicos - fls. _____
 Emendas, encolinas não resolvidas - fls. _____
 Adições, emendas após a assinatura do ato - fls. _____
 Falta de fls. - nº _____
 Não cotadas as custas - fls. _____
 Outras falhas e irregularidades - fls. _____

OBSERVAÇÕES

Prazo para suprir as falhas - até ____/____/____ dias.
 _____ de _____ de 197__

Assinatura do serventuário

Assinatura do Juiz Corregedor

FICHA MOD. B

PROCESSOS CIVEIS

NR do processo _____ Natureza da ação _____

Autor: _____

Réu: _____

Registrado no livro nº _____, às fls. _____ Data: ____/____/____

Estado em que se apresentam os autos _____

Fls. numeradas? _____ Rubricadas? _____

Observações: _____

Termos preenchidos? _____ Subscritos? _____

Observações: _____

Observados os prazos? _____

Observações: _____

EXVIMENTAÇÃO (datas)

Autuação ____/____/____ Contestação: ____/____/____

Despacho saneador: ____/____/____ Audiência: ____/____/____

Sentença: ____/____/____

Observações: _____

OBSERVAÇÕES FINAIS

Em ____/____/____

III - SERVIÇOS

Em dia? _____ Atrasados? _____ Atendimento ao público - Bom? _____
 Regular? _____ Ruim? _____ Existem os livros obrigatórios ou reco-
 mendados? _____ São utilizados fichários? _____ Índices? _____

Os livros, autos e papéis apresentam-se - Bem guardados? _____
 Conservados? _____ Classificados? _____ São cotados custas e
 emolumentos? _____ O cartório fornece recibos às partes? _____
 Está afixada a tabela? _____ Há exemplar do Regimento à disposiçã-
 dos interessados? _____ Achan-se visados pela autoridade competen-
 te os livros que exigem essa formalidade? _____ Autorizado o uso
 de livros de folhas soltas? _____ Quanto aos depósitos judiciais e
 o recolhimento de quantias em dinheiro são observadas as respectivas
 normas? _____ Os comprovantes do recolhimento de custas, -
 impostos, multas, estão devidamente arquivados e classificados? _____
 Há controle da movimentação de processos? _____ É utilizada mi-
 crofilmagem? _____ É observado o horário de expediente? _____
 São cumpridos os prazos? _____

OBSERVAÇÕES

Livros e autos examinados

(NS-natureza-espécie-fil e nº da ficha anexa correspondente).
 OBS. Utilize uma ficha do modelo A, B ou C para cada livro ou
 processo examinado.

FICHA MOD. C
PROCESSOS CRIMINAIS

Processo nº _____ Natureza: _____

Réu: _____

Registrado no livro nº _____, às fls. _____ Data: ____/____/____

Estado em que se apresentam os autos: _____

Fls. numeradas? _____ Rubricadas? _____

Observações: _____

Termos preenchidos? _____ Subscritos? _____

Observações: _____

MOVIMENTAÇÃO (datas)

Prisão: _____ Vista H.P./denúncia: _____

Denúncia: _____ Interrogatório: _____

Encerramento fase acusatória: _____

Início fase defensiva: _____

Alegações finais: _____

Sentença final ou pronúncia: _____

Observações: _____

OBSERVAÇÕES FINAIS

Em ____/____/____

FORMAS MANIPULADORAS

[Empty box for Formas Manipuladoras]

Recomendações e instruções

[Empty box for Recommendations and instructions]

Prazo e observações finais

[Empty box for Deadline and final observations]

Local e data	Reg.Prot.Cor.
Corregedor	Serventuário

Prédio próprio? _____ Alugado? _____ No forum? _____ Anexo
 à residência do serventário? _____ Instalações adequadas? _____
 Está convenientemente mobiliado? _____ Condições de higiene _____
 Condições de Segurança? _____ Arquivos organizados? _____

OBSERVAÇÕES

II - PESSOAL

Titular em exercício? _____ Motivos do afastamento: _____
 Férias? _____ Licença? _____ Outros _____
 Início do afastamento: ___/___/___ Término do afastamento: ___/___/___
 Substituto: _____
 Cargo: _____ Atto de designação: _____
 Oficial Maior: _____
 Escreventes Juramentados: 1. _____
 2. _____ 3. _____
 Situação regular? _____
 Pessoal contratado (CLT): 1. _____
 2. _____ 3. _____
 São observadas as exigências da legislação trabalhista e previdenciá-
 ria? _____ Residem no lugar do oficial? _____
 É suficiente o número de funcionários? _____ Há assinatura de
 ponto? _____
 Data de nascimento do serventário: ___/___/___ Data da nomeação: ___/___/___
 Cargo em concurso? _____ Data aproximada da realização: ___/___/___

OBSERVAÇÕES