DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DIVISÃO DE SISTEMAS JUDICIAIS

Manual – Categorizador de Arquivos PDF

Agosto de 2016

Sumário

1.	O aplicativo Categorizador	. 3
2.	Instalação do aplicativo	. 3
3.	Padrão de nome de pasta e de arquivos do processo – SAJ/AT – Importar Peças	. 4
4.	Como usar	. 5

1. O aplicativo Categorizador

Este roteiro tem a finalidade de orientar os servidores que trabalharão no processo de digitalização, mais especificamente na etapa de categorização, mediante o uso do aplicativo **Categorizador**.

O processo de categorização, que consiste em identificar as peças do processo, pode ser realizado por meio deste aplicativo ou no próprio SAJ/PG.

Para as unidades que têm problemas de tempo de resposta, recomendamos o uso do Categorizador, uma vez que esse aplicativo não requer uso da rede do Poder Judiciário, a qual por vezes traz lentidão ao SAJ/PG.

Atenção: se existirem servidores autorizados pelo Tribunal de Justiça a executarem os trabalhos de digitalização com suspensão de prazos, os processos devem ser categorizados exclusivamente no SAJ/PG e, portanto, não é necessário ler esse documento, nem tão pouco utilizar o software Categorizador.

As atividades necessárias para a digitalização do acervo de autos das unidades judiciais de primeiro grau são:

- instalar equipamentos e softwares;
- capacitar os servidores;
- solicitar a devolução dos autos em carga fora da unidade;
- sanear os processos que serão digitalizados;
- preparar os processos para digitalização;
- executar a digitalização e a conferência;
- assinar digitalmente os processos;
- categorizar os processos (opcional);
- enviar os arquivos para importação no SAJ/PG pela DTI (por meio do Integrador); e
- comunicar aos advogados que os processos passaram a tramitar em meio digital.

2. Instalação do aplicativo

Compete ao TSI da Comarca realizar os trabalhos de instalação do aplicativo, que se resumem a:

- copiar o aplicativo no seguinte repositório da DTI: \\discoXYZ\Digitalizador\Categorizador;
- certificar-se de que o equipamento tem a plataforma Java na versão 8 ou superior instalada;
- criar uma pasta para o integrador em C:\Digitalização\Categorizador; e
- criar um atalho para o integrador em C:\Digitalização\ Categorizador \ Categorizador.jar.

Periodicamente é recomendada a execução da atualização do categorizador, por meio do aplicativo "a_categorizadorpdf.exe", o qual deve ser executado com a senha de administrador de sua estação de trabalho. Para facilitar essa rotina, solicite ao TSI a criação de atalho desse executável na área de trabalho.

3. Padrão de nome de pasta e de arquivos do processo – SAJ/AT – Importar Peças

Para que o **Categorizador** identifique um processo válido para o SAJ/PG, é necessário que todas as páginas digitalizadas sejam gravadas numa mesma pasta do computador e que se observem certos formatos.

O nome de cada pasta deve ser composto de 20 números para um processo principal, conforme o exemplo: **00007926720128240008**.

Nos casos de processos dependentes, além dos 20 números que compõem o nome da pasta/processo principal, deve-se acrescentar o caractere underscore (_) e mais 5 números, que representam o sequenciamento do processo.

Apenas para seu conhecimento, após utilizar o **Categorizador**, cada página (no formato PDF) será renomeada conforme descrito a seguir.

A é a sequência da peça no processo; B é o tipo de documento (Seção 2.2); C é o número da página no documento; D é o perfil (01 - preto e branco, 02 - Colorido, 03 - Tons de cinza); E é a resolução (em DPI); e F é ano (FFFF), mês (FF), dia (FF), hora (FF), minutos (FF), segundos (FF) e milissegundos (FFF).

Exemplos:

001_09514_00001_01_00200_20110826120000000.pdf 001_09514_00002_01_00200_20110826120000000.pdf

4. Como usar

Clicar no ícone do **Categorizador** na área de trabalho de seu equipamento. Após o carregamento do aplicativo, execute as operações a seguir.

• Clicar no botão Selecionar Diretório.

Categorizador de Arquivo P	df - TJSC
Selecionar Diretório	Tipo Doc

• Selecionar a pasta do processo e clicar em Abrir.

🛓 Selecione o diretó	rio com os arquivos	—
P <u>e</u> squisar em:	🗂 importar2	- A C B -
000079267201	28240008	[] 00250605320068240023_00008
000273243200	78240008	00266673920128240008
002206053200	68240011	00267670420068240008
002506053200	68240023_00003	00267844020068240008
002506053200	68240023_00005	00282964820128240008
002506053200	68240023_00006	00285439220138240008
<u>1</u> 002506053200	68240023_00007	D0285447720138240008
•	III	►
<u>N</u> ome da pasta:	C:\Users\luiz.kato\Docur	ments\importar2\00282964820128240008
Arquivos do <u>T</u> ipo:	Todos os Arquivos	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Abrir Cancelar

Ao abrir a pasta, a ferramenta verificará se os arquivos já estão com os nomes novos ou ainda possuem apenas nomes referentes à paginação (00001.pdf, 00002.pdf, 00001_signed.pdf, 00002_signed.pdf, etc.). Caso identifique apenas a paginação, os arquivos deverão ser renomeados seguindo o padrão do SAJ/ATJ – Importar Peças.

• Selecionar um documento na lista à esquerda.

C:\Users\luiz.kato\Docum	ients\importar2\0028296482012	8240008				- 6 X
Selecionar Diretório	Tipo Documento	Abertura de Sub Conta - Conta Única - 007	20 💌	Definir Cat.	Renomear	Resetar Zoom
001 09514 00001 01 0020	0 2011082612000000.pdf					
001_09514_00002_01_0020	0_2011082612000000.pdf					
001_09514_00003_01_0020	0_2011082612000000.pdf					
001_09514_00004_01_0020	0_20110826120000000.pdf					
001_09514_00005_01_0020	0_2011082612000000.pdf					
001_09514_00006_01_0020	0_2011082612000000.pdf		III))	TIUBUNAT DE JUSTICA		
001_09514_00007_01_0020	0_20110826120000000.pdf		2	Distate Gest Adhieventies		
001_09514_00008_01_0020	0_2011082612000000.pdf		<u>m</u>	-		
001_09514_00009_01_0020	0_2011082612000000.pdf					
001_09514_00010_01_0020	10_20110826120000000.pdf					
001_09514_00011_01_0020	0_2011082612000000.pdf					
001_09514_00012_01_0020	0_20110826120000000.pdf					
001_09514_00013_01_0020	10_20110826120000000.pdf			CERTIDÃO		
001_09514_00014_01_0020	10_20110826120000000.pdf					
001_09514_00015_01_0020	10_20110826120000000.pdf					
001_09514_00016_01_0020	10_20110826120000000.pdf					
001_09514_00017_01_0020	10_20110826120000000.pdf		Certifico que este proce	eso digitalizado é cónia fidadiona	do processo físico	
001_09514_00018_01_0020	10_20110826120000000.pdf		continue que este proce	soo algaanzado e cojna nacalgna	oo processo insico.	
001_09514_00019_01_0020	10_20110826120000000.pdf			1		
001_09514_00020_01_0020	10_20110826120000000.pdf					
001_09514_00021_01_0020	10_2011082612000000.pdf		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Xo - /		
001_09514_00022_01_0020	10_2011082612000000.pdf		4	LUXAR		
001_09514_00023_01_0020	0_2011082612000000.pdf		Thiago	Barbonaglia Sathler Figueiredo		
001_09514_00024_01_0020	0_2011082612000000.pdf		DGA – Asses	soria de Modernização do Judiciá	rio	
001_09514_00025_01_0020	10_2011082612000000.pdf					

O arquivo será exibido à direita. Para dar *zoom* na imagem da página, mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste-o para selecionar a área. Para voltar ao zoom original, clique no botão Resetar Zoom.

• Selecionar o tipo do documento na lista.

r Diretório Codigo Tipo Tipo Tipo Docum	to Abertura de Sub Conta - Conta Única - 00720	Definir Cat.	
---	--	--------------	--

Após clicar na lista, pode-se digitar o nome do tipo do documento. Também é possível encontrá-lo digitando seu número ao lado esquerdo da lista, em Código, ou filtrar a partir de qualquer parte do nome da categoria (Tipo).

• Clicar em "Definir Cat.".

Ao clicar neste botão será modificada a categoria do documento selecionado até a próxima categoria encontrada.

O aplicativo registra todas as alterações de categoria executadas nas páginas do processo no arquivo "backupCategorizacao.txt". Isso é útil na hipótese em que ocorra um problema antes de renomear os arquivos, porque o usuário poderá visualizar os documentos e categorias já definidos.

• Após selecionar as categorias, clicar em Renomear.

Todas as ações executadas pelo **Importador** são gravadas em arquivo de auditoria, em formato texto (TXT), na mesma pasta onde está instalado o **Importador**. Os arquivos são nomeados como "integrador**X**.log", onde "X" representa a sequência de 0 a 4. Cada arquivo terá tamanho máximo de 1 MB, e um novo arquivo com as ocorrências de importação é gerado de forma automática sempre que o anterior atingir o tamanho-limite de 1 MB. Nos casos de erros, as mensagens também serão gravadas nesse arquivo.

Por fim é gerado um arquivo texto "hash.txt", que contém a lista dos arquivos PDF do processo e o hash MD5 de cada um. Essa lista pode ser utilizada posteriormente para verificar se todos os arquivos estão presentes e íntegros.