



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

Autos nº 0011118-85.2014.8.24.0600

Ação: Inspeção / Inspeção

Requerente: Corregedoria-Geral da Justiça de Santa Catarina

Requerido: Juízo de Direito da 1ª Vara da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho e Registros Públicos da comarca de Chapecó

ATIVIDADE CORREICIONAL

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 21/2014

Período da inspeção: 30 de junho de 2014 e 1 de setembro de 2014.

EQUIPE CORREICIONAL

Juíza-Corregedora: Maria Paula Kern

Assessora Técnica Correicional: Catia Lucila Ricordi Crestani

Assessor Técnico Correicional: Geraldo Della Giustina

Assessora Técnica Correicional: Izaura Elfrida Hack

Assessora Técnica Correicional: Perla Maria Fusinato Schappo

Analista Jurídico: Karolina Oliveira Fontanela



INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar um diagnóstico sobre o funcionamento da Unidade Jurisdicional após a coleta de dados realizada durante o período da correição.

Dessa forma, busca-se auxiliar e orientar a unidade, a fim de verificar se está cumprindo o padrão mínimo de funcionamento exigido pelo Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça.

Cumprindo as disposições contidas no Ofício Circular CGJ/SC n. 18/2014 e na portaria que consta dos autos digitais do processo CGJ epigrafado, realizou-se a correição virtual a seguir relatada.

Com a finalidade de captar os dados referentes aos serviços forenses judiciais, no que tange aos registros e tramitação processual, foram utilizados relatórios próprios, extraídos do Programa Inspeção Virtual, do Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ/Estatística, dos sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Ceja - Cuida.

A verificação da observância do Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e de outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça deu-se por meio da emissão dos relatórios mencionados anteriormente.



DADOS DA UNIDADE

Comarca: Chapecó

Unidade: 1ª Vara da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho e Registros Públicos

Municípios integrantes: Caxambu do sul, Nova Itaberaba, Guatambu, Planalto Alegre, Cordilheira Alta

Juiz Titular: Selso de Oliveira

Chefe de cartório: Aderbal Mendes de Oliveira

Última correição por equipe da CGJ/SC: não houve

Competência: Res.22/2013" [...]Art. 3º Compete privativamente ao Juiz de Direito da 1ª Vara da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho e Registros Públicos da comarca de Chapecó:I – processar e julgar:a) os feitos relativos a registros públicos (art. 95 da Lei n. 5.624, de 9 de novembro de 1979);b) as ações fazendárias (art. 99 da Lei n. 5.624, de 9 de novembro de 1979), excetuados os processos de competência da 2ª Vara da Fazenda Pública e Vara Regional de Execuções Fiscais Estaduais da comarca de Chapecó, previstos no art. 2º desta Resolução; ec) a matéria relacionada a acidentes de trabalho (art. 100 da Lei n. 5.624, de 9 de novembro de 1979).II – cumprir cartas de ordem e cartas precatórias no âmbito de sua competência[...]"

Entrância: Especial

Lei de criação: LC 181/99

Observações:



1 INFORMAÇÕES DO CARTÓRIO

1.1 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ 5 – Processos eletrônicos

ACERVO PROCESSUAL

| | Indicador | Valor | |
|---|---|-------|------------------------|
| 1.1.1 | Processos em andamento + procedimentos em andamento | 926 | |
| 1.1.2 | Processos em andamento | 740 | |
| 1.1.3 | Procedimentos em andamento | 186 | |
| 1.1.4 | Fluxo de trabalho sem movimento há mais de 100 dias | 47 | |
| 1.1.4.1 | Ag. Encerramento do ato | 40 | |
| 1.1.4.2 | Ag. Prazo | 1 | |
| 1.1.4.3 | Com classe alterada | 5 | |
| 1.1.4.4 | Recebido da distribuição | 1 | |
| | Indicador | Valor | |
| 1.1.5 | Outros setores | Total | Total mais de 100 dias |
| 1.1.5.1 | Contadoria | 0 | 0 |
| 1.1.5.2 | Ministério Público | 0 | 0 |
| 1.1.5.3 | Serviço Social | 0 | 0 |
| 1.1.6 | Observações | | |
| Informações obtidas em 10-9-2014 | | | |
| O SAJ5 foi instalado na unidade em abril/2014 | | | |



1.2 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ/ESTATÍSTICA

ACERVO PROCESSUAL - Processos físicos + eletrônicos

| | Indicador | Valor | |
|---|---|-------|--|
| 1.2.1 | Processos em andamento + procedimentos em andamento | 6.881 | |
| 1.2.2 | Processos em andamento | 6.686 | |
| 1.2.3 | Procedimentos em andamento | 195 | |
| 1.2.4 | Processos sem movimento há mais de 180 dias | 1.852 | |
| 1.2.5 | Observações | | |
| Informações obtidas mediante consulta ao SAJ/Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: setembro de 2014. | | | |

PROCESSOS EM CARGA

| | Indicador | Valor | |
|---|---|-------|------------------------|
| 1.2.6 | Quantidade total de processos em carga | 2.908 | |
| | Local | Total | Total mais de 100 dias |
| | Cargas internas | | |
| 1.2.7 | Contadoria | 31 | 0 |
| 1.2.8 | Distribuição | 31 | 4 |
| 1.2.9 | Juiz (Christian Dalla Rosa, Cláudio Eduardo de Figueiredo e Silva, Francisco José Rodrigues de Oliveira Neto, Márcio Rocha Cardoso, Marisete Aparecida Turatto Pagnussatt, Rubens Schulz, Selso de Oliveira, Surami Juliana dos Santos Heerd)) | 2.365 | 1.956 |
| 1.2.10 | Ministério Público | 58 | 0 |
| | Cargas externas - terceiros sem acesso ao SAJ | | |
| 1.2.11 | Advogado | 135 | 8 |
| 1.2.12 | Perito | 8 | 0 |
| 1.2.13 | Procuradorias | 280 | 0 |
| 1.2.14 | Observações | | |
| Informações obtidas mediante consulta ao SAJ/Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: setembro de 2014. | | | |

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS

| | Período | Total | Média mensal |
|--|----------------------------|-------|--------------|
| 1.2.20 | Janeiro a dezembro de 2012 | 4.917 | 410 |
| 1.2.21 | Janeiro a dezembro de 2013 | 3.543 | 295 |
| 1.2.22 | Janeiro a agosto de 2014 | 1.402 | 175 |
| 1.2.23 | Observações | | |
| Informações obtidas mediante consulta ao SAJ/Estatística (Relatório Totalizador de Distribuições). | | | |



1.3 INSPEÇÃO VIRTUAL

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|--------|--|---|----------------------|---------------------|
| 1.3.1 | Processos ativos sem localização física há mais de 30 dias | O relatório não deve trazer registro | 12 | 0 |
| 1.3.2 | Processos ativos com localização física em "arquivo administrativo", "arquivo central" e "sala de arquivo" | | 26 | 2 |
| 1.3.3 | Processos ativos com localização física em "Superior Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça - Cerc", "Tribunal Regional Federal", "Turma de Recursos" | | 50 | 0 |
| 1.3.4 | Processos ativos com localização física em "cartório - processo suspenso", "cartório - suspenso (art. 366 CPP)" e "cartório - suspenso (art. 89 Lei 9.099/1995)" | | 3 | 1 |
| 1.3.5 | Autos devolvidos à origem ou entregues à parte (localização física em "devolvido à origem", "entregue à parte" e "remetido") | | 24 | 6 |
| 1.3.6 | Processos dependentes ativos cujos autos principais foram baixados | | - | 98 |
| 1.3.7 | Recursos ativos cujos autos principais foram reabertos | | - | 4 |
| 1.3.8 | Processos criminais com sentença condenatória sem a criação de PEC | O relatório não deve trazer registro de ação penal com sentença condenatória transitada em julgado sem PEC | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.3.9 | Processos de perda e/ou suspensão do poder familiar com tramitação há mais de 120 dias - art. 163, ECA | O relatório não deve trazer registro | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.3.10 | Observações | a) Primeira verificação em 23/06/2014. a.1) Após a implantação do SAJ 5 na unidade, por hora, não é possível a extração dos relatórios 1.3.6 a 1.3.8. b) Segunda verificação em 10-9-2014 c) Orienta-se que o(a) chefe de cartório mantenha controle estatístico da unidade, observando as instruções constantes das Orientações CGJ/SC n. 16 e 48 http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/orientacoes/index.htm . As recomendações para correção dos problemas diagnosticados também foram antecipadamente encaminhadas por e-mail para o endereço eletrônico institucional da unidade. | | |



| 1.3.11 PROCESSOS COM LOCAL FÍSICO HÁ MAIS DE 30 DIAS | | | | | |
|--|--|----------------------|-------|---------------------|-------|
| | Indicador | Valor | | | |
| | | Primeira verificação | | Segunda verificação | |
| | | Total | + 30d | Total | + 30d |
| | Atendimento | | | | |
| 1.3.11.1 | Cartório - recebido do advogado | 410 | 5 | 221 | 46 |
| | Remessa/recebimento/relação/certificação | | | | |
| 1.3.11.2 | Cartório - aguardando | 534 | 383 | 535 | 65 |
| 1.3.11.3 | Cartório - aguardando AR | 21 | 12 | 11 | 10 |
| 1.3.11.4 | Cartório - aguardando carta precatória | 187 | 138 | 130 | 6 |
| 1.3.11.5 | Cartório - aguardando confecção de relação | 88 | 53 | 146 | 30 |
| 1.3.11.6 | Cartório - aguardando mandado | 26 | 0 | 13 | 3 |
| 1.3.11.7 | Cartório - aguardando publicação de relação | 393 | 32 | 230 | 73 |
| 1.3.11.8 | Cartório - arquivar | 357 | 279 | 125 | 32 |
| 1.3.11.9 | Cartório - escaninho da delegacia | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.10 | Cartório - escaninho do advogado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.11 | Cartório - escaninho do juiz | 523 | 322 | 322 | 161 |
| 1.3.11.12 | Cartório - escaninho do juiz (assinaturas) | 5 | 5 | 1 | 1 |
| 1.3.11.13 | Cartório - escaninho do promotor | 11 | 1 | 54 | 1 |
| 1.3.11.14 | Cartório - prazo 1 a 31 | 166 | 91 | 144 | 55 |
| | Expedição/cumprimento | | | | |
| 1.3.11.15 | Cartório - cumprir despacho | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.16 | Cartório - cumprir despacho urgente | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.17 | Cartório - expedir alvará | 38 | 9 | 152 | 11 |
| 1.3.11.18 | Cartório - expedir correspondência | 1 | 1 | 7 | 0 |
| 1.3.11.19 | Cartório - expedir edital | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.20 | Cartório - expedir formal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.21 | Cartório - expedir mandado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.22 | Cartório - expedir precatória | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Organização/juntada | | | | |
| 1.3.11.23 | Cartório - aguardando juntada | 227 | 11 | 215 | 13 |
| 1.3.11.24 | Cartório - aguardando petição | 29 | 7 | 15 | 1 |
| 1.3.11.25 | Cartório - aguardando resposta de ofício | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.11.26 | Observações | | | | |
| | a) Primeira verificação em 23/06/2014. | | | | |
| | b) Segunda verificação em 10-9-2014. | | | | |
| | c) Dados coletados do relatório de processos ativos por unidade, mediante filtro do "local físico" e "data do local físico". | | | | |



1.4 SAJ/CARTÓRIO

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|--|---|----------------------|---------------------|
| 1.4.1 | Audiências com situação “pendente” há mais de 30 dias. | O relatório não deve trazer registro | 1.413 | 12 |
| 1.4.2 | Acompanhamento de infrações penais - apresentação em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.3 | Acompanhamento de infrações penais - prestação em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.4 | Acompanhamento de infrações penais - multa penal em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.5 | Acompanhamento de infrações penais - medida de segurança em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.6 | Réu preso | O relatório deve conter os acusados presos em razão de prisões processuais e os apenados em regime aberto. Somente conterà os apenados com condenação definitiva (transitada em julgado) que estejam cumprindo pena em estabelecimentos penais da comarca. A quantidade de presos das unidades prisionais locais deve coincidir com o número informado no Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais | Não se aplica | Não se aplica |



| | | | | |
|--|--|---|---------------|---------------|
| 1.4.7 | Pendências e prazos em aberto (período de pesquisa: 1-1-1900 a 31/05/2014) | O relatório deve trazer os registros efetivamente pendentes | 1.505 | 1.297 |
| | Petição intermediária | | 455 | 357 |
| | Peticionamento eletrônico | | 22 | 3 |
| | Mandados | | 25 | 23 |
| | AR | | 483 | 472 |
| | Execução de sentença | | 7 | 4 |
| | Incidente processual | | 2 | 2 |
| | Ação incidental | | 0 | 0 |
| | Movimentação | | 64 | 47 |
| | Pauta de audiências | | 15 | 12 |
| | Carga | | 147 | 111 |
| | Cartas recebidas | | 145 | 145 |
| | Processo | | 65 | 58 |
| | Recurso | | 3 | 1 |
| | Usuário | 72 | 62 | |
| 1.4.8 | Processo com situação "arquivado administrativamente" com local físico "arquivo central" e "sala de arquivo" | | 66 | 1 |
| 1.4.9 | Mandados de prisão em aberto com erros | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.10 | Mandados em carga com OJ há mais de 30 dias | | 2 | 0 |
| 1.4.11 | Observações | | | |
| a) Primeira verificação em 23/06/2014. a.1) Item 1.4.8: dos 66 processos, 61 apresentam registro de local físico "arquivo central" e 5 apresentam registro de local físico "sala de arquivo". b) Segunda verificação em 10-9-2014. b.1) Item 1.4.8: não há registro de processos com local físico "arquivo central" e 1 apresenta registro de local físico "sala de arquivo". | | | | |



1.5 SAJ - ESTATÍSTICA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|--|--|----------------------|---------------------|
| 1.5.1 | Processos ativos sem vinculação de assunto (tabelas processuais unificadas). | O relatório não deve trazer registro | 1.743 | 4 |
| 1.5.2 | Meta 2 – 80% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2010 e 100% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2011, nos Juizados Especiais. | | 414 | 376 |
| 1.5.3 | Meta 4 – ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até 31 de dezembro de 2012. | | 0 | 8 |
| 1.5.4 | Meta 6 – ações coletivas distribuídas até 31-12-2011. | | 34 | 13 |
| 1.5.5 | Programa de Julgamento Prioritário (PJP) – processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2009 – processos cíveis, criminais e de competência do Tribunal do Júri. | | 218 | 205 |
| 1.5.6 | Observações | a) Primeira verificação em 23/06/2014. a.1) Item 1.5.1: em virtude da migração do SAJ3 para o SAJ5 na unidade, foi considerado somente os processos que encontram-se registrados na coluna do SAJ/EST "até 2010". b) Segunda verificação em 10-9-2014. | | |



1.6 SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|---|--|-------------------------|-------------------------|
| 1.6.1 | Justiça Aberta - Sistema de Informações da Corregedoria Nacional de Justiça (Passo 1) | As informações devem ser alimentadas pelo(a) chefe de cartório sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não alimentado | Não alimentado |
| 1.6.2 | Sistema Nacional de Bens Apreendidos – SNBA | Os bens devem ser cadastrados pelo servidor até o último dia útil do mês seguinte ao da distribuição do processo ou do procedimento criminal em que houve a apreensão | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.3 | Sistema Nacional de Controle de Interceptações – SNCI | As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.4 | Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais – CNIEP | As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.5 | Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI | As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado, que deverá indicar somente as alterações, inclusões e exclusões, processadas após o trânsito em julgado da sentença condenatória | Corretamente alimentado | Corretamente alimentado |

1.6.6 Observações

a) Primeira verificação em 23/06/2014.

a.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): última atualização em 17/04/2012.

a.2) Item 1.6.5 (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade). A consulta ao SAJ foi dividida em três classes: 1 - Ação Civil Pública, 28 - Ação Popular e 328 - Ação de Improbidade Administrativa, abrangendo as situações "em andamento", "arquivado", "suspensão", "arquivado administrativamente", "grau de recurso", "remetido a outro juízo ou entregue à parte", "remetido a outro foro" e "recebido em outro foro". Dentre as classes processuais e situações especificadas acima, a pesquisa no SAJ apontou que não existem processos passíveis de inclusão no CNCIAI do CNJ.

b) Segunda verificação em .

b.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): última atualização em 17-4-2012

b.2) Item 1.6.5 (Cadastro Nacional de Condenações Cível por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade). A consulta ao SAJ foi dividida em três classes: 1 – Ação Civil Pública, 28 – Ação Popular e 328 – Ação de Improbidade Administrativa, abrangendo as situações "em andamento", "arquivado", suspensão, arquivado administrativamente", "grau de recurso", remetido a outro juízo ou entregue à parte", remetido a outro foro" e "recebido em outro foro". Dentre as classes processuais e situações especificadas acima, a pesquisa no SAJ apontou que não existem processos passíveis de inclusão no CNCIAI do CNJ.



2.3 CADASTRO ÚNICO INFORMATIZADO DE ADOÇÃO E ABRIGO - CUIDA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|---|---|----------------------|---------------------|
| 2.3.1 | Cadastro único informatizado de adoção e abrigo - abrigos (relatório de visita às entidades de acolhimento) | As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado (envio do relatório de visita mensal), de acordo com o art. 6º da Resolução Conjunta n. 08/2009-GP/CGJ | Não se aplica | Não se aplica |
| 2.3.2 | Observações | Não se aplica em face da competência da unidade. | | |



CONSIDERAÇÕES CONCLUSIVAS

Os trabalhos da correição iniciaram-se na data mencionada nas informações preliminares, de forma remota, pela Corregedoria-Geral da Justiça.

Na primeira verificação foram consultados e emitidos diversos relatórios por meio do programa de Inspeção Virtual, Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ/Estatística, Sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Ceja - Cuida, os quais foram enviados à unidade por correio eletrônico, juntamente com as instruções para a realização dos ajustes.

Foi concedido o prazo de sessenta dias, a partir do recebimento dos relatórios e das instruções, para que a unidade efetuasse as correções dos registros apontados, período em que a Corregedoria-Geral da Justiça permaneceu à disposição para dirimir dúvidas.

Decorrido o prazo inicial para a regularização dos registros, procedeu-se à segunda verificação, com os mesmos parâmetros da primeira, cujos dados permitiram a finalização do presente relatório.

Outrossim, deverá o presente relatório, sem os anexos, ser arquivado na pasta/livro de visitas e correições da unidade.

À consideração de Vossa Excelência.

Florianópolis, 16 de setembro de 2014.

Izaura Elfrida Hack
Assessora Técnica Correicional – Mat. 1.230

Karolina Oliveira Fontanela
Analista Jurídico-mat.23.561