



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

Autos nº 0000484-93.2015.8.24.0600

Ação: Correição Ordinária / Correição Geral Ordinária

Requerente: Corregedoria-Geral da Justiça de Santa Catarina

Requerido: Juízo de Direito do 3º Juizado Especial Cível da comarca de Joinville

ATIVIDADE CORREICIONAL

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 9-2015.

Período da correição: 4-5-2015 até 3-7-2015.

EQUIPE CORREICIONAL

Juíza-Corregedora: Maria Paula Kern

Assessora Técnica Correicional: Perla Maria Fusinatto Schappo

Assessora Correicional: Fernanda Cittadin Baggio



INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar um diagnóstico sobre o funcionamento da Unidade Jurisdicional após a coleta de dados realizada durante o período da correição.

Dessa forma, busca-se auxiliar e orientar a unidade, a fim de verificar se está cumprindo o padrão mínimo de funcionamento exigido pelo Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça.

Cumprindo as disposições contidas na Circular CGJ/SC n. 6-2015 e na portaria que consta dos autos digitais do processo CGJ epigrafado, realizou-se a correição virtual a seguir relatada.

Com a finalidade de captar os dados referentes aos serviços forenses judiciais, no que tange aos registros e tramitação processual, foram utilizados relatórios próprios, extraídos do Programa Inspeção Virtual, do Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, dos sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Creche - Cuida.

A verificação da observância do Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e de outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça deu-se por meio da emissão dos relatórios mencionados anteriormente.



DADOS DA UNIDADE

Comarca: Joinville

Unidade: 3º Juizado Especial Cível

Municípios integrantes: Joinville

Juiz titular: Luiz Eduardo Ribeiro Freyesleben

Chefe de cartório: Adriana Naiara Grandó

Última correição por equipe da CGJ/SC: não houve.

Competência: Resolução 38-2011 – TJ: "[...] Art. 4º Compete privativamente ao Juiz de Direito do 3º Juizado Especial Cível da comarca de Joinville:-I – processar e julgar as causas cíveis de menor complexidade (art. 3º da Lei n. 9.099, de 26 de setembro de 1995), cujo autor esteja domiciliado no território dos bairros Adhemar Garcia, Aventureiro, Boa Vista, Comasa, Espinheiros, Fátima, Guanabara, Iririú, Itaum, Jardim Iririú, Jarivatuba, João Costa e Zona Industrial Tupy; (Redação dada pelo art. 1º da Resolução TJ n. 4 de 5 de fevereiro de 2014) II – cumprir cartas de ordem e cartas precatórias no âmbito de sua competência. Parágrafo único. Os processos referidos nos incisos I e II deste artigo, atualmente em tramitação no 1º e 2º Juizados Especiais Cíveis, serão redistribuídos ao Juízo de Direito do 3º Juizado Especial Cível da comarca de Joinville. [...]".

Entrância: Especial

Data da instalação/lei de criação: 23-9-2011 / LC 516 de 8-9-2010

Observações:



1 INFORMAÇÕES DO CARTÓRIO

1.1 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ5 – Processos eletrônicos

ACERVO PROCESSUAL

| | Indicador | Valor | |
|---|---|-------|------------|
| 1.1.1 | Processos em andamento + procedimentos em andamento | 1.529 | |
| 1.1.2 | Processos em andamento | 1.472 | |
| 1.1.3 | Procedimentos em andamento | 57 | |
| 1.1.4 | Fluxo de trabalho sem movimento há mais de 100 dias | 672 | |
| Juizado Especial Cível – Processo | | | |
| 1.1.4.1 | Ag. Encerramento do Ato | 123 | 29 |
| 1.1.4.2 | Ag. Prazo | 346 | 27 |
| 1.1.4.3 | Análise do Cartório – Trânsito em Julgado | 194 | 3 |
| 1.1.4.4 | Juiz Leigo | 9 | 3 |
| | Indicador | Valor | |
| 1.1.5 | Outros setores | Total | + 100 dias |
| 1.1.5.1 | Contadoria | 0 | 0 |
| 1.1.6 | Observações | | |
| a) Informações obtidas em 4-8-2015. | | | |
| b) O SAJ5 foi instalado na unidade em outubro/2011. | | | |



1.2 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ ESTATÍSTICA

ACERVO PROCESSUAL - Processos físicos + eletrônicos

| | Indicador | | Valor |
|---|---|-------|-------|
| 1.2.1 | Processos em andamento + procedimentos em andamento | | 2.059 |
| 1.2.2 | Processos em andamento | 2.002 | |
| 1.2.3 | Procedimentos em andamento | 57 | |
| 1.2.4 | Processos sem movimento há mais de 180 dias | 22 | |
| 1.2.5 | Observações | | |
| a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: julho de 2015. | | | |

PROCESSOS EM CARGA

| | Indicador | | Valor |
|--|---|-------|------------|
| 1.2.6 | Quantidade total de processos em carga | | 111 |
| | Local | Total | + 100 dias |
| | Cargas internas | | |
| 1.2.7 | Contadoria | 14 | 0 |
| 1.2.8 | Juiz (Luciana Lampert Malgarin, Luiz Eduardo Ribeiro Freyesleben, Roberto Lepper) | 78 | 11 |
| | Cargas externas - terceiros sem acesso ao SAJ | | |
| 1.2.9 | Advogado | 19 | 0 |
| 1.2.10 | Observações | | |
| Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: julho de 2015. | | | |

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS

| | Período | Total | Média mensal |
|--|----------------------------|-------|--------------|
| 1.2.11 | Janeiro a dezembro de 2013 | 1.773 | 148 |
| 1.2.12 | Janeiro a dezembro de 2014 | 1.846 | 154 |
| 1.2.13 | Janeiro a Julho de 2015 | 944 | 135 |
| 1.2.14 | Observações | | |
| Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Totalizador de Distribuições). | | | |



1.3 INSPEÇÃO VIRTUAL

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|--------|--|--|----------------------|---------------------|
| 1.3.1 | Processos ativos com localização física em "arquivo administrativo", "arquivo central" e "sala de arquivo" | O relatório não deve trazer registro | 19 | 4 |
| 1.3.2 | Processos ativos com localização física em "Superior Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça - Cerc", "Tribunal Regional Federal", "Turma de Recursos" | | 0 | 0 |
| 1.3.3 | Processos ativos com localização física em "cartório - processo suspenso", "cartório - suspenso (art. 366 CPP)" e "cartório - suspenso (art. 89 Lei 9.099/1995)" | | 1 | 3 |
| 1.3.4 | Autos devolvidos à origem ou entregues à parte (localização física em "devolvido à origem", "entregue à parte" e "remetido") | | 0 | 0 |
| 1.3.5 | Processos dependentes ativos cujos autos principais foram baixados | | 8 | 0 |
| 1.3.6 | Recursos ativos cujos autos principais foram reabertos | | 16 | 2 |
| 1.3.7 | Principais ativos com Execução de Sentença iniciada | | 5 | 0 |
| 1.3.8 | Processos criminais com sentença condenatória sem a criação de PEC | O relatório não deve trazer registro de ação penal com sentença condenatória transitada em julgado sem PEC | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.3.9 | Processos de perda e/ou suspensão do poder familiar com tramitação há mais de 120 dias - art. 163, ECA | O relatório não deve trazer registro | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.3.10 | Observações | a) Primeira verificação em 28-4-2015. b) Segunda verificação em 4-8-2015. c) Orienta-se que o(a) chefe de cartório mantenha controle estatístico da unidade, observando as instruções constantes das Orientações CGJ/SC n. 16 e 48 http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/orientacoes/index.htm . As recomendações para correção dos problemas diagnosticados também foram antecipadamente encaminhadas por e-mail para o endereço eletrônico institucional da unidade. | | |



| 1.4.10 PROCESSOS COM LOCAL FÍSICO HÁ MAIS DE 30 DIAS | | | | | |
|--|--|----------------------|-------|---------------------|-------|
| | Indicador | Valor | | | |
| | | Primeira verificação | | Segunda verificação | |
| | | Total | + 30d | Total | + 30d |
| | Atendimento | | | | |
| 1.4.10.1 | Cartório - recebido do advogado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Remessa/recebimento/relação/certificação | | | | |
| 1.4.10.2 | Cartório - aguardando | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4.10.3 | Cartório - aguardando AR | 52 | 24 | 35 | 15 |
| 1.4.10.4 | Cartório - aguardando carta precatória | 22 | 15 | 22 | 16 |
| 1.4.10.5 | Cartório - aguardando confecção de relação | 44 | 28 | 6 | 0 |
| 1.4.10.6 | Cartório - aguardando mandado | 34 | 5 | 28 | 20 |
| 1.4.10.7 | Cartório - aguardando publicação de relação | 181 | 95 | 132 | 19 |
| 1.4.10.8 | Cartório - arquivar | 28 | 15 | 7 | 0 |
| 1.4.10.9 | Cartório - escaninho da delegacia | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.10 | Cartório - escaninho do advogado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.11 | Cartório - escaninho do juiz | 26 | 0 | 6 | 5 |
| 1.4.10.12 | Cartório - escaninho do juiz (assinaturas) | 0 | 0 | 8 | 0 |
| 1.4.10.13 | Cartório - escaninho do promotor | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.14 | Cartório - prazo 1 a 31 | 8 | 4 | 41 | 19 |
| | Expedição/cumprimento | | | | |
| 1.4.10.15 | Cartório - cumprir despacho | 79 | 33 | 40 | 1 |
| 1.4.10.16 | Cartório - cumprir despacho urgente | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.17 | Cartório - expedir alvará | 12 | 1 | 15 | 0 |
| 1.4.10.18 | Cartório - expedir correspondência | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 1.4.10.19 | Cartório - expedir edital | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.20 | Cartório - expedir formal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.21 | Cartório - expedir mandado | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.22 | Cartório - expedir precatória | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Organização/juntada | | | | |
| 1.4.10.23 | Cartório - aguardando juntada | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.10.24 | Cartório - aguardando petição | 6 | 0 | 13 | 2 |
| 1.4.10.25 | Cartório - aguardando resposta de ofício | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 1.4.10.26 | Observações | | | | |
| | a) Primeira verificação em 28-4-2015. | | | | |
| | b) Segunda verificação em 4-8-2015. | | | | |
| | c) Dados coletados do relatório de processos ativos por unidade, mediante filtro do "local físico" e "data do local físico". | | | | |



1.4 SAJ/CARTÓRIO

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|---|---|----------------------|---------------------|
| 1.4.1 | Audiências com situação “pendente” há mais de 30 dias. | O relatório não deve trazer registro | 22 | 1 |
| 1.4.2 | Acompanhamento de infrações penais - apresentação em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.3 | Acompanhamento de infrações penais - prestação em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.4 | Acompanhamento de infrações penais - prestação pecuniária em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.5 | Acompanhamento de infrações penais - multa penal em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.6 | Acompanhamento de infrações penais - medida de segurança em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.7 | Réu preso | O relatório deve conter os acusados presos em razão de prisões processuais e os apenados em regime aberto. Somente conterà os apenados com condenação definitiva (transitada em julgado) que estejam cumprindo pena em estabelecimentos penais da comarca. A quantidade de presos das unidades prisionais locais deve coincidir com o número informado no Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais | Não se aplica | Não se aplica |



| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------|---------------|
| 1.4.8 | Pendências e prazos em aberto (período de pesquisa: 1-1-1900 a 31-3-2015) | O relatório deve trazer os registros efetivamente pendentes | 580 | 335 |
| | Petição intermediária | | 49 | 16 |
| | Peticionamento eletrônico | | 13 | 4 |
| | Mandados | | 0 | 0 |
| | AR | | 8 | 0 |
| | Execução de sentença | | 14 | 0 |
| | Incidente processual | | 3 | 0 |
| | Ação incidental | | 0 | 0 |
| | Movimentação | | 53 | 21 |
| | Pauta de audiências | | 0 | 0 |
| | Carga | | 14 | 4 |
| | Cartas recebidas | | 29 | 4 |
| | Processo | | 5 | 0 |
| | Recurso | | 3 | 0 |
| | Usuário | 389 | 286 | |
| 1.4.9 | Processo com situação "arquivado administrativamente" com local físico "arquivo central" e "sala de arquivo" | | 0 | 0 |
| 1.4.10 | Mandados de prisão em aberto com erros | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.4.11 | Mandados em carga com OJ há mais de 30 dias | | 25 | 40 |
| 1.4.12 | Observações | | | |
| a) Primeira verificação em 28-4-2015. | | | | |
| b) Segunda verificação em 4-8-2015. | | | | |



1.5 SAJ - ESTATÍSTICA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|---|--|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.5.1 | Processos ativos sem vinculação de assunto (tabelas processuais unificadas). | O relatório não deve trazer registro | - | 64 |
| 1.5.2 | Meta 2 – identificar e julgar até 31-12-2015, pelo menos 80% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2011 e 100% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2012, nos Juizados Especiais. | | 0 | 9 |
| 1.5.3 | Meta 4 – identificar e julgar até 31-12-2015, pelo menos 70% das ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até 31 de dezembro de 2012. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.5.4 | Meta 6 – identificar e julgar até 31-12-2015, as ações coletivas distribuídas até 31-12-2012. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.5.5 | Programa Permanente de Julgamento Prioritário - PPJP. | | 6 | 1 |
| 1.5.6 | Observações | | | |
| <p>a) Primeira verificação em 28-4-2015.</p> <p>a.1)Item 1.5.1: por ora não é possível a extração do referido relatório.</p> <p>a.2)Item 1.5.2: até a edição da nova fórmula de cálculo, a consulta não abrange os processos distribuídos no ano de 2011. Embora a meta estabelecida pelo CNJ esteja cumprida, há ainda 10 processos pendentes de julgamento para que sejam atingidos 100% dos processos distribuídos até 31-12-2010.</p> <p>a.3) Item 1.5.5: o relatório traz o número total de processos com data de distribuição há mais de 5 (cinco) anos do corrente ano. Devem ser priorizados os processos conclusos para sentença, nos termos da Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6.</p> <p>b) Segunda verificação em 4-8-2015.</p> <p>b.1)Item 1.5.2: dados do mês de julho de 2015 extraídos do site desta Corregedoria (http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/meta2/index.htm). A planilha indica a quantidade total de processos distribuídos até o ano referido na Meta do CNJ.</p> <p>b.2) Item 1.5.5: O relatório traz o número total de processos com data de distribuição há mais de 5 (cinco) anos do corrente ano. Devem ser priorizados os processos conclusos para sentença, nos termos da Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6.</p> | | | | |



1.6 SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|---|--|----------------------|---------------------|
| 1.6.1 | Justiça Aberta - Sistema de Informações da Corregedoria Nacional de Justiça (Passo 1) | As informações devem ser alimentadas pelo(a) chefe de cartório sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não alimentado | Não alimentado |
| 1.6.2 | Sistema Nacional de Bens Apreendidos – SNBA | Os bens devem ser cadastrados pelo servidor até o último dia útil do mês seguinte ao da distribuição do processo ou do procedimento criminal em que houve a apreensão | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.3 | Sistema Nacional de Controle de Interceptações – SNCI | As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.4 | Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais – CNIEP | As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.5 | Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI | As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado, que deverá indicar somente as alterações, inclusões e exclusões, processadas após o trânsito em julgado da sentença condenatória | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.6 | Observações | a) Primeira verificação em 28-4-2015. a.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): ressalta-se que consta nas informações do Justiça Aberta dois cadastros: 3º Juizado Especial Cível, atualizado em 8-8-2014 e 3º Juizado Especial Cível – Sociesc, atualizado em 5-2-2014. b) Segunda verificação em 4-8-2015. b.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): ressalta-se que consta nas informações do Justiça Aberta dois cadastros: 3º Juizado Especial Cível, atualizado em 8-6-2015 e 3º Juizado Especial Cível – Sociesc, atualizado em 10-6-2015. Em consulta ao setor de Divisão Judiciária desta Corregedoria, verificou-se que o sistema válido corresponde ao 3º Juizado Especial Cível – Sociesc. | | |



1.7 CADASTRO ÚNICO INFORMATIZADO DE ADOÇÃO E ABRIGO - CUIDA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|---|---|----------------------|---------------------|
| 1.7.1 | Cadastro único informatizado de adoção e abrigo - abrigos (relatório de visita às entidades de acolhimento) | As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado (envio do relatório de visita mensal), de acordo com o art. 6º da Resolução Conjunta n. 08/2009-GP/CGJ | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.2 | Observações | Não se aplica em face da competência da unidade. | | |



CONSIDERAÇÕES CONCLUSIVAS

Os trabalhos da correição iniciaram-se na data mencionada nas informações preliminares, de forma remota, pela Corregedoria-Geral da Justiça.

Na primeira verificação foram consultados e emitidos diversos relatórios por meio do programa de Inspeção Virtual, Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, Sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Ceja - Cuida, os quais foram enviados à unidade por correio eletrônico, juntamente com as instruções para a realização dos ajustes.

Foi concedido o prazo de sessenta dias, a partir do recebimento dos relatórios e das instruções, para que a unidade efetuasse as correções dos registros apontados, período em que a Corregedoria-Geral da Justiça permaneceu à disposição para dirimir dúvidas.

Decorrido o prazo inicial para a regularização dos registros, procedeu-se à segunda verificação, com os mesmos parâmetros da primeira, cujos dados permitiram a finalização do presente relatório.

Outrossim, deverá o relatório, sem os anexos, ser arquivado na pasta/livro de visitas e correições da unidade.

À consideração de Vossa Excelência.

Florianópolis, 13 de outubro de 2015.

Perla Maria Fusinato Schappo
Assessora Técnica Correicional – Mat. 9.914

Fernanda Cittadin Baggio
Assessora Correicional – Mat. 22.690