



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

Autos nº 0000330-75.2015.8.24.0600

Ação: Correição Ordinária / Correição Geral Ordinária

Requerente: Corregedoria-Geral da Justiça de Santa Catarina

Requerido: Juízo da Vara Única da comarca de Santa Cecília

ATIVIDADE CORREICIONAL

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 5/2015-CGJ

Período da correição: de 30 de março a 29 de maio de 2015

EQUIPE CORREICIONAL

Juíza-Corregedora: Maria Paula Kern

Assessora Técnica Correicional: Catia Lucila Ricordi Crestani

Assessor Jurídico: Filipi Bruder



INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar um diagnóstico sobre o funcionamento da Unidade Jurisdicional após a coleta de dados realizada durante o período da correição.

Dessa forma, busca-se auxiliar e orientar a unidade, a fim de verificar se está cumprindo o padrão mínimo de funcionamento exigido pelo Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça.

Cumprindo as disposições contidas na Circular CGJ/SC n. 6/2015 e na portaria que consta dos autos digitais do processo CGJ epigrafado, realizou-se a correição virtual a seguir relatada.

Com a finalidade de captar os dados referentes aos serviços forenses judiciais, no que tange aos registros e tramitação processual, foram utilizados relatórios próprios, extraídos do Programa Inspeção Virtual, do Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, dos sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Creche - Cuida.

A verificação da observância do Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e de outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça deu-se por meio da emissão dos relatórios mencionados anteriormente.



DADOS DA UNIDADE

Comarca: Santa Cecília.

Unidade: Vara Única.

Municípios integrantes: Santa Cecília e Timbó Grande.

Juíza titular: Aline Mendes de Godoy.

Chefe de cartório: Tassiane Isabel Rohden Rauen.

Última correição por equipe da CGJ/SC: de 11-7-2012 a 23-8-2012 (Autos n. 0012114-54.2012.8.24.0600).

Entrância: inicial.

Data da instalação/lei de criação: 28-6-1966 / Lei n. 3.787, de 29-12-1965.



1 INFORMAÇÕES DO CARTÓRIO

1.1 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ5 – Processos eletrônicos

ACERVO PROCESSUAL

	Indicador		Valor
1.1.1	Processos em andamento + procedimentos em andamento		4.225
1.1.2	Processos em andamento	579	
1.1.3	Procedimentos em andamento	3.646	
1.1.4	Fluxo de trabalho sem movimento há mais de 100 dias		1.362
1.1.4.1	Cível – Genérico - Processo		
1.1.4.1.1	Ag. Análise do Cartório	6	
1.1.4.1.2	Ag. Prazo	138	
1.1.4.1.3	Análise do Cartório – Trânsito em Julgado	1	
1.1.4.1.4	Escrivão	7	
1.1.4.1.5	Concluso - Recurso	1	
1.1.4.1.6	Concluso - Urgente	1	
1.1.4.1.7	Concluso para Sentença	23	
1.1.4.1.8	Concluso 10	18	
1.1.4.1.9	Concluso 2	1	
1.1.4.1.10	Concluso 3	1	
1.1.4.1.11	Concluso 5	1	
1.1.4.1.12	Concluso 6	15	
1.1.4.1.13	Concluso 7	2	
1.1.4.2	Criminal – Genérico - Processo		
1.1.4.2.1	Ag. Prazo	11	
1.1.4.2.2	Cumprir Audiência	7	
1.1.4.2.3	Recebido do Juiz - Despacho	3	
1.1.4.2.4	Remetidos à Delegacia de Polícia	79	
1.1.4.2.5	Transação Penal	1	
1.1.4.2.6	Concluso para Sentença	6	
1.1.4.3	Execução Fiscal – Processos		
1.1.4.3.1	Ag. Análise do Cartório	33	
1.1.4.3.2	Ag. Encerramento do Ato	348	
1.1.4.3.3	Ag. Impressão - Vara	1	
1.1.4.3.4	Ag. Prazo	228	
1.1.4.3.5	Análise do Cartório – Trânsito em Julgado	19	
1.1.4.3.6	Entrado por Redistribuição	1	
1.1.4.3.7	Recebido Contadoria	74	
1.1.4.3.8	BacenJud – Ag. Transferência	1	
1.1.4.4	Execução Penal - Processo		
1.1.4.4.1	Ag. Impressão - Vara	1	
1.1.4.4.2	Ag. Prazo	3	
1.1.4.4.3	Livramento Condicional	6	
1.1.4.4.4	Prestações / Pecuária	11	
1.1.4.4.5	Previsão de Término de Pena	1	
1.1.4.4.6	Regime Aberto	10	
1.1.4.4.7	Sursis	1	



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça
Divisão Administrativa

fls. 170

1.1.4.5	Família - Processo		
1.1.4.5.1	Ag. Análise do Cartório	2	
1.1.4.5.2	Ag. Encerramento do Ato	26	
1.1.4.5.3	Ag. Prazo	62	
1.1.4.5.4	Análise do Cartório – Trânsito em Julgado	1	
1.1.4.5.5	Recebido do Juiz - Despacho	1	
1.1.4.6	Juizado Especial Cível - Processo		
1.1.4.6.1	Ag. Prazo	5	
1.1.4.6.2	Análise do Cartório – Trânsito em Julgado	1	
1.1.4.6.3	Concluso 3	168	
1.1.4.7	Juizado Especial Criminal - Processo		
1.1.4.7.1	Ag. Análise do Cartório	1	
1.1.4.7.2	Cumprir Audiência	1	
1.1.4.7.3	Remetidos à Delegacia de Polícia	29	
1.1.4.7.4	Transação Penal	5	
1.1.4.7.5	Indicador	Valor	
1.1.5	Outros setores	Total	+ 100 dias
1.1.5.1	Contadoria	6	0
1.1.5.2	Ministério Público	385	133
1.1.5.3	Serviço Social	44	18
1.1.6	Observações		
a) Informações obtidas em 19-08-2015.			
b) O SAJ5 foi instalado na unidade em setembro/2013.			



1.2 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ ESTATÍSTICA

ACERVO PROCESSUAL - Processos físicos + eletrônicos

	Indicador	Valor
1.2.1	Processos em andamento + procedimentos em andamento	7.457
1.2.2	Processos em andamento	6.783
1.2.3	Procedimentos em andamento	674
1.2.4	Processos sem movimento há mais de 180 dias	885
1.2.5	Observações	

a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: julho de 2015.

PROCESSOS EM CARGA

	Indicador	Valor
1.2.6	Quantidade total de processos em carga	1.248
	Local	Total + 100 dias
	Cargas internas	
1.2.7	Contadoria	6 0
1.2.8	Juíza (Aline Mendes de Godoy)	651 334
1.2.9	Juíza (Ana Cristina de Oliveira Agustini)	6 6
1.2.10	Juiz (André Luiz Anrain Trentini)	7 7
1.2.11	Juiz (Edison Alvanir Anjos de Oliveira Júnior)	16 16
1.2.12	Juiz (Marcus Alexander Dexheimer)	1 1
1.2.13	Ministério Público	204 87
1.2.14	Serviço Social	10 5
	Cargas externas - terceiros sem acesso ao SAJ	
1.2.15	Advogado	208 8
1.2.16	Delegacia de Polícia	25 9
1.2.17	Leiloeiro	19 0
1.2.18	Perito	14 0
1.2.19	Procuradorias	81 3
1.2.20	Observações	

Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: julho de 2015.

PROCESSOS CONCLUSOS

	Indicador	Eletrônicos	Físicos	Total
1.2.21	Quantidade total de processos com o juiz	457	681	1.138

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS

	Período	Total	Média mensal
1.2.22	Janeiro a dezembro de 2013	4.251	354
1.2.23	Janeiro a dezembro de 2014	2.738	228
1.2.24	Janeiro a julho de 2015	1.683	240
1.2.25	Observações		

Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Totalizador de Distribuições).



1.3 INSPEÇÃO VIRTUAL

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.3.1	Processos ativos com localização física em "arquivo administrativo", "arquivo central" e "sala de arquivo"	O relatório não deve trazer registro	8	8
1.3.2	Processos ativos com localização física em "Superior Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça - Cerc", "Tribunal Regional Federal", "Turma de Recursos"		1	1
1.3.3	Processos ativos com localização física em "cartório - processo suspenso", "cartório - suspenso (art. 366 CPP)" e "cartório - suspenso (art. 89 Lei 9.099/1995)"		2	7
1.3.4	Autos devolvidos à origem ou entregues à parte (localização física em "devolvido à origem", "entregue à parte" e "remetido")		3	4
1.3.5	Processos dependentes ativos cujos autos principais foram baixados		23	9
1.3.6	Recursos ativos cujos autos principais foram reabertos		7	4
1.3.7	Principais ativos com Execução de Sentença iniciada		-	20
1.3.8	Processos criminais com sentença condenatória sem a criação de PEC	O relatório não deve trazer registro de ação penal com sentença condenatória transitada em julgado sem PEC	183	177
1.3.9	Processos de perda e/ou suspensão do poder familiar com tramitação há mais de 120 dias - art. 163, ECA	O relatório não deve trazer registro	30	30
1.3.10	Observações	a) Primeira verificação em 24-3-2015. a.1) Itens 1.3.1, 1.3.3 e 1.3.6: todos os registros encontrados na segunda verificação são novos. a.2) Item 1.3.2: o registro encontrado na segunda verificação é novo. a.3) Item 1.3.4: dos 4 registros encontrados na segunda verificação, apenas 1 é novo. a.4) Item 1.3.5: dos 9 registros encontrados na segunda verificação, 6 são novos. a.5) O relatório n. "1.3.7" não era extraído quando da realização da primeira verificação. b) Segunda verificação em 18-8-2015. c) Orienta-se que a chefe de cartório mantenha controle estatístico da unidade, observando as instruções constantes das Orientações CGJ/SC n. 16 e 48 http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/orientacoes/index.htm . As recomendações para correção dos problemas diagnosticados também foram antecipadamente encaminhadas por e-mail para o endereço eletrônico institucional da unidade.		



1.3.11 PROCESSOS COM LOCAL FÍSICO HÁ MAIS DE 30 DIAS					
	Indicador	Valor			
		Primeira verificação		Segunda verificação	
		Total	+ 30d	Total	+ 30d
Atendimento					
1.3.11.1	Cartório - recebido do advogado	24	9	21	8
Remessa/recebimento/relação/certificação					
1.3.11.2	Cartório - aguardando	105	11	185	22
1.3.11.3	Cartório - aguardando AR	59	20	70	23
1.3.11.4	Cartório - aguardando carta precatória	60	30	77	60
1.3.11.5	Cartório - aguardando confecção de relação	18	0	21	0
1.3.11.6	Cartório - aguardando mandado	68	13	52	28
1.3.11.7	Cartório - aguardando publicação de relação	111	7	233	23
1.3.11.8	Cartório - arquivar	40	21	74	16
1.3.11.9	Cartório - escaninho da delegacia	1	0	1	1
1.3.11.10	Cartório - escaninho do advogado	72	23	39	12
1.3.11.11	Cartório - escaninho do juiz	57	14	78	41
1.3.11.12	Cartório - escaninho do juiz (assinaturas)	25	9	57	8
1.3.11.13	Cartório - escaninho do promotor	61	19	5	2
1.3.11.14	Cartório - prazo 1 a 31	452	222	380	106
Expedição/cumprimento					
1.3.11.15	Cartório - cumprir despacho	193	56	80	64
1.3.11.16	Cartório - cumprir despacho urgente	10	1	1	1
1.3.11.17	Cartório - expedir alvará	78	22	4	0
1.3.11.18	Cartório - expedir correspondência	0	0	0	0
1.3.11.19	Cartório - expedir edital	0	0	0	0
1.3.11.20	Cartório - expedir formal	0	0	0	0
1.3.11.21	Cartório - expedir mandado	6	0	0	0
1.3.11.22	Cartório - expedir precatória	0	0	0	0
Organização/juntada					
1.3.11.23	Cartório - aguardando juntada	0	0	0	0
1.3.11.24	Cartório - aguardando petição	0	0	0	0
1.3.11.25	Cartório - aguardando resposta de ofício	5	4	4	4
1.3.11.26	Observações				
a) Primeira verificação em 25-3-2015.					
b) Segunda verificação em 18-8-2015.					
c) Dados coletados do relatório de processos ativos por unidade, mediante filtro do "local físico" e "data do local físico".					



1.4 SAJ/CARTÓRIO

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.4.1	Audiências com situação "pendente" há mais de 30 dias.	O relatório não deve trazer registro	2	0
1.4.2	Acompanhamento de infrações penais - apresentação em aberto há mais de 30 dias.		524	2.323
1.4.3	Acompanhamento de infrações penais - prestação em aberto há mais de 30 dias.		344	270
1.4.4	Acompanhamento de infrações penais - prestação pecuniária em aberto há mais de 30 dias.		324	215
1.4.5	Acompanhamento de infrações penais - multa penal em aberto há mais de 30 dias.		2	0
1.4.6	Acompanhamento de infrações penais - medida de segurança em aberto há mais de 30 dias.		0	0

1.4.7	Réu preso	Provisório	O relatório deve conter os acusados presos em razão de prisões processuais e os apenados em regime aberto. Somente conterà os apenados com condenação definitiva (transitada em julgado) que estejam cumprindo pena em estabelecimentos penais da comarca. A quantidade de presos das unidades prisionais locais deve coincidir com o número informado no Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais	-	50
		Definitivo		-	44
1.4.7.1	Réu preso - total			81	94



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça
Divisão Administrativa

fls. 175

1.4.8	Pendências e prazos em aberto (período de pesquisa: 1-1-1900 a 28-2-2015)		4.767	3.280	
	Petição intermediária		524	225	
	Peticionamento eletrônico		39	24	
	Mandados		170	80	
	AR		112	51	
	Execução de sentença		14	6	
	Incidente processual		23	14	
	Ação incidental		0	0	
	Movimentação	O relatório deve trazer os registros efetivamente pendentes	1.387	1.167	
	Pauta de audiências		227	180	
	Carga		567	273	
	Cartas recebidas		92	79	
	Processo		1.007	930	
	Recurso		1	0	
	Usuário		604	251	
1.4.9	Processo com situação "arquivado administrativamente" com local físico "arquivo central" e "sala de arquivo"			122	7
1.4.10	Mandados de prisão em aberto com erros			9	0
1.4.11	Mandados em carga com OJ há mais de 30 dias			36	47
1.4.12	Observações				
a) Primeira verificação em 25-3-2015. a.1) Item 1.4.9: dos 122 processos, 26 apresentam registro de local físico "arquivo central" e 96 apresentam registro de local físico "sala de arquivo". b) Segunda verificação em 18-8-2015. b.1) Item 1.4.9: os 7 processos apresentam registro de local físico "sala de arquivo".					



1.5 SAJ - ESTATÍSTICA

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.5.1	Processos ativos sem vinculação de assunto (tabelas processuais unificadas).	O relatório não deve trazer registro	61	29
1.5.2	Meta 2 – identificar e julgar até 31-12-2014, 80% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2010 e 100% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2011, nos Juizados Especiais.		-	296
1.5.3	Meta 4 – identificar e julgar até 31-12-2014, as ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até 31 de dezembro de 2012.		-	12
1.5.4	Meta 6 – identificar e julgar até 31-12-2014, as ações coletivas distribuídas até 31-12-2011.		-	2
1.5.5	Programa Permanente de Julgamento Prioritário - PPJP.		160	163
1.5.6	Observações			
<p>a) Primeira verificação em 25-3-2015.</p> <p>a.1) Item 1.5.1: dado extraído do relatório "gerencial da vara" do mês de fevereiro/2015 do programa SajEstatística.</p> <p>a.2) Itens 1.5.2 a 1.5.4: no momento, não é possível extrair os relatórios.</p> <p>a.3) Item 1.5.5: o relatório traz o número total de processos com data de distribuição há mais de 5 (cinco) anos do corrente ano. Devem ser priorizados os processos conclusos para sentença, nos termos da Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6.</p> <p>b) Segunda verificação em 19-8-2015.</p> <p>b.1) Item 1.5.2: dado extraído do relatório "gerencial da vara" do mês de junho/2015 do programa SajEstatística.</p> <p>b.2) Item 1.5.5: O relatório traz o número total de processos com data de distribuição há mais de 5 (cinco) anos do corrente ano. Devem ser priorizados os processos conclusos para sentença, nos termos da Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6.</p>				



1.6 SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.6.1	Justiça Aberta - Sistema de Informações da Corregedoria Nacional de Justiça (Passo 1)	As informações devem ser alimentadas pelo(a) chefe de cartório sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido	Corretamente alimentado	Não alimentado
1.6.2	Sistema Nacional de Bens Apreendidos – SNBA	Os bens devem ser cadastrados pelo servidor até o último dia útil do mês seguinte ao da distribuição do processo ou do procedimento criminal em que houve a apreensão	Parcialmente alimentado	Parcialmente alimentado
1.6.3	Sistema Nacional de Controle de Interceptações – SNCI	As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido	Parcialmente alimentado	Corretamente alimentado
1.6.4	Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais – CNIEP	As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido	Não se aplica	Não se aplica
1.6.5	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI	As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado, que deverá indicar somente as alterações, inclusões e exclusões, processadas após o trânsito em julgado da sentença condenatória	Corretamente alimentado	Corretamente alimentado
1.6.6	Observações	<p>a) Primeira verificação em 25-3-2015.</p> <p>a.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): última atualização em 10-3-2015.</p> <p>a.2) Item 1.6.2 (Sistema Nacional de Bens Apreendidos): foram encontrados 381 registros de processos e 1.005 registros de bens no sistema. Em consulta ao sistema SAJ, verificou-se que há processos que não foram cadastrados no SNBA.</p> <p>a.3) Item 1.6.3 (Sistema Nacional de Controle de Interceptações): meses faltantes: dezembro de 2014, janeiro e fevereiro de 2015.</p> <p>a.4) Item 1.6.4 (Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais): não há estabelecimentos penais registrados.</p> <p>a.5) Item 1.6.5 (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade). A consulta ao SAJ foi dividida em três classes: 1 - Ação Civil Pública, 28 - Ação Popular e 328 - Ação de Improbidade Administrativa, abrangendo as situações "em andamento", "arquivado", "suspensão", "arquivado administrativamente", "grau de recurso", "remetido a outro juízo ou entregue à parte", "remetido a outro foro" e "recebido em outro foro". Dentre as classes processuais e situações especificadas acima, a pesquisa no SAJ apontou que não existem processos passíveis de inclusão no CNCIAI do CNJ.</p> <p>b) Segunda verificação em 19-08-2015.</p> <p>b.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): última atualização em 05-06-2015.</p> <p>b.2) Item 1.6.2 (Sistema Nacional de Bens Apreendidos): foram encontrados 408 registros de processos e 1.112 registros de bens no sistema. Em consulta ao sistema SAJ, verificou-se que de 10 processos consultados, 1 não está cadastrados no SNBA (██████████).</p> <p>b.3) Item 1.6.4 (Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais): não há</p>		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça
Divisão Administrativa

fls. 178

estabelecimentos penais registrados.

b.4) Item 1.6.5 (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade). A consulta ao SAJ foi dividida em três classes: 1 - Ação Civil Pública, 28 - Ação Popular e 328 - Ação de Improbidade Administrativa, abrangendo as situações "em andamento", "arquivado", "suspensão", "arquivado administrativamente", "grau de recurso", "remetido a outro juízo ou entregue à parte", "remetido a outro foro" e "recebido em outro foro". Dentre as classes processuais e situações especificadas acima, a pesquisa no SAJ apontou que não existem processos passíveis de inclusão no CNCIAI do CNJ.



1.7 CADASTRO ÚNICO INFORMATIZADO DE ADOÇÃO E ABRIGO - CUIDA

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.7.1	Cadastro único informatizado de adoção e abrigo - abrigos (relatório de visita às entidades de acolhimento)	As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado (envio do relatório de visita mensal), de acordo com o art. 6º da Resolução Conjunta n. 08/2009-GP/CGJ	Corretamente alimentado	Parcialmente alimentado
1.7.2	Observações			
	a) Primeira verificação em 26-3-2015. b) Existem 2 programas institucionais de acolhimento e/ou programas de acolhimento familiar cadastrados no sistema (Casa Lar Abrigo de Santa Cecília e Casa Lar de Timbó Grande). Todos estão atualizados. c) Segunda verificação em 19-8-2015. d) Existem 2 programas institucionais de acolhimento e/ou programas de acolhimento familiar cadastrados no sistema (Casa Lar Abrigo de Santa Cecília e Casa Lar de Timbó Grande). Ambos com a última atualização datada de 30-6-2015.			



CONSIDERAÇÕES CONCLUSIVAS

Os trabalhos da correição iniciaram-se na data mencionada nas informações preliminares, de forma remota, pela Corregedoria-Geral da Justiça.

Na primeira verificação foram consultados e emitidos diversos relatórios por meio do programa de Inspeção Virtual, Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, Sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Ceja - Cuida, os quais foram enviados à unidade por correio eletrônico, juntamente com as instruções para a realização dos ajustes.

Foi concedido o prazo de sessenta dias, a partir do recebimento dos relatórios e das instruções, para que a unidade efetuasse as correções dos registros apontados, período em que a Corregedoria-Geral da Justiça permaneceu à disposição para dirimir dúvidas.

Decorrido o prazo inicial para a regularização dos registros, procedeu-se à segunda verificação, com os mesmos parâmetros da primeira, cujos dados permitiram a finalização do presente relatório.

Outrossim, deverá o relatório, sem os anexos, ser arquivado na pasta/livro de visitas e correições da unidade.

À consideração de Vossa Excelência.

Florianópolis, 16 de setembro de 2015.

Catia Lucila Ricordi Crestani
Assessora Técnica Correicional – Mat. 6.508

Filipi Bruder
Assessor Jurídico – Mat. 40.187