



---

## RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

---

Autos nº 0000986-32.2015.8.24.0600  
Ação: Correição Ordinária / Correição Geral Ordinária  
Requerente: Corregedoria-Geral da Justiça de Santa Catarina  
Requerido: Juízo da 1ª Vara Cível da comarca de Itajaí

### ATIVIDADE CORREICIONAL

### INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 19/2015-CGJ

Período da correição: 6 de julho a 4 de setembro de 2015

### EQUIPE CORREICIONAL

Juíza-Corregedora: Maria Paula Kern

Assessora Técnica Correicional: Catia Lucila Ricordi Crestani

Assessor Jurídico: Filipi Bruder



## **INTRODUÇÃO**

Este relatório tem por objetivo apresentar um diagnóstico sobre o funcionamento da Unidade Jurisdicional após a coleta de dados realizada durante o período da correição.

Dessa forma, busca-se auxiliar e orientar a unidade, a fim de verificar se está cumprindo o padrão mínimo de funcionamento exigido pelo Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça.

Cumprindo as disposições contidas na Circular CGJ/SC n. 6/2015 e na portaria que consta dos autos digitais do processo CGJ epigrafado, realizou-se a correição virtual a seguir relatada.

Com a finalidade de captar os dados referentes aos serviços forenses judiciais, no que tange aos registros e tramitação processual, foram utilizados relatórios próprios, extraídos do Programa Inspeção Virtual, do Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, dos sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Ceja - Cuida.

A verificação da observância do Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e de outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça deu-se por meio da emissão dos relatórios mencionados anteriormente.



## **DADOS DA UNIDADE**

Comarca: Itajaí.

Unidade: 1ª Vara Cível.

Municípios integrantes: Itajaí.

Juíza titular: Vera Regina Bedin.

Chefe de cartório: Gizelaine Bert Kluwe Pereira.

Última correição por equipe da CGJ/SC: de 24-4-2013 a 4-6-2013 (Autos n. 0010605-54.2013.8.24.0600).

Competência: Resolução n. 11/2011–TJ: "[...] Art. 3º As 4 (quatro) Varas Cíveis da comarca de Itajaí terão competência concorrente para: I - processar e julgar: a) os feitos cíveis em geral (art. 94 da Lei n. 5.624, de 9 de novembro de 1979); e b) as sucessões entre maiores e capazes. II - cumprir cartas de ordem e cartas precatórias no âmbito de sua competência. § 1º Fração dos processos descritos na alínea "a" do inciso I deste artigo, e das cartas de ordem e cartas precatórias relacionadas a essa matéria, atualmente em tramitação na 1ª, 2ª e 3ª Varas Cíveis, serão redistribuídos proporcionalmente para a 4ª Vara Cível da comarca de Itajaí. § 2º As sucessões entre maiores e capazes, atualmente em tramitação na Vara da Infância e da Juventude e Anexos da comarca de Itajaí, serão redistribuídas igualmente entre as 4 (quatro) Varas Cíveis e não serão consideradas no cômputo descrito no parágrafo anterior.[...]".

Entrância: especial.

Lei de criação: Lei n. 3.787, de 29-12-1965.



## 1 INFORMAÇÕES DO CARTÓRIO

### 1.1 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ5 – Processos eletrônicos

#### ACERVO PROCESSUAL

	Indicador	Valor	
1.1.1	Processos em andamento + procedimentos em andamento		3.355
1.1.2	Processos em andamento	3.272	
1.1.3	Procedimentos em andamento	83	
1.1.4	Filas de trabalho sem movimento há mais de 100 dias		1.182
1.1.4.1	Cível – Genérico - Processo		
1.1.4.1.1	Ag. Análise do Cartório	13	
1.1.4.1.2	Ag. Audiência	1	
1.1.4.1.3	Ag. Encerramento do Ato	40	
1.1.4.1.4	Ag. Impressão - Vara	18	
1.1.4.1.5	Ag. Prazo	5	
1.1.4.1.6	BacenJud – Ag. Protocolo e Reposta	2	
1.1.4.1.7	BacenJud – Ag. Transferência	1	
1.1.4.1.8	BacenJud – Bloquear Valor	41	
1.1.4.1.9	BacenJud - Concluso Decisão	48	
1.1.4.1.10	Concluso - Recurso	2	
1.1.4.1.11	Concluso para Decisão Interlocutória	128	
1.1.4.1.12	Concluso para Despacho	404	
1.1.4.1.13	Concluso para Despacho Saneador	318	
1.1.4.1.14	Concluso para Julgamento Antecipado	1	
1.1.4.1.15	Concluso para Sentença	135	
1.1.4.1.16	Concluso 1	6	
1.1.4.1.17	Concluso 10	3	
1.1.4.1.18	Concluso 2	5	
1.1.4.1.19	Concluso 4	1	
1.1.4.1.20	Concluso 5	9	
1.1.5.1	Processo Físico - Processo		
1.1.5.1.1	Ag. Impressão - Vara	1	
	Indicador	Valor	
1.1.6	Outros setores	Total	0
1.1.7	Observações		

a) Informações obtidas em 09-10-2015.  
b) O SAJ5 foi instalado na unidade em julho/2014.



## 1.2 ESTATÍSTICA PROCESSUAL SAJ ESTATÍSTICA

### ACERVO PROCESSUAL - Processos físicos + eletrônicos

	Indicador		Valor
1.2.1	Processos em andamento + procedimentos em andamento		5.811
1.2.2	Processos em andamento	5.715	
1.2.3	Procedimentos em andamento	96	
1.2.4	Processos sem movimento há mais de 180 dias	882	
1.2.5	Observações		

a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: setembro de 2015.

### PROCESSOS EM CARGA

	Indicador		Valor
1.2.6	Quantidade total de processos em carga		1.042
	Local	Total	+ 100 dias
	Cargas internas		
1.2.7	Contadoria	25	1
1.2.8	Juiza (Vera Regina Bedin)	858	312
1.2.9	Juiza (Manoelle Brasil Soldati)	7	0
1.2.10	Juiz (Osvaldo João Ranzi)	1	1
1.2.11	Juiz (Ricardo Rafael dos Santos)	5	0
	Cargas externas - terceiros sem acesso ao SAJ		
1.2.12	Advogado	133	50
1.2.13	Seção de Fotocópias	2	1
1.2.14	Porteiro / Leiloeiro	2	0
1.2.15	Perito	9	0
1.2.16	Observações		

Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara) mês de referência: setembro de 2015.

### PROCESSOS CONCLUSOS

	Indicador	Eletrônicos	Físicos	Total
1.2.17	Quantidade total de processos com o juiz	2.300	871	3.171

### PROCESSOS DISTRIBUÍDOS

	Período	Total	Média mensal
1.2.18	Janeiro a dezembro de 2013	2.382	199
1.2.19	Janeiro a dezembro de 2014	1.754	146
1.2.20	Janeiro a setembro de 2015	1.285	143
1.2.21	Observações		

Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Totalizador de Distribuições).



### 1.3 INSPEÇÃO VIRTUAL

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.3.1	Processos ativos com localização física em "arquivo administrativo", "arquivo central" e "sala de arquivo"	O relatório não deve trazer registro	40	0
1.3.2	Processos ativos com localização física em "Superior Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça", "Tribunal de Justiça - Cerc", "Tribunal Regional Federal", "Turma de Recursos"		10	1
1.3.3	Processos ativos com localização física em "cartório - processo suspenso", "cartório - suspenso (art. 366 CPP)" e "cartório - suspenso (art. 89 Lei 9.099/1995)"		10	2
1.3.4	Autos devolvidos à origem ou entregues à parte (localização física em "devolvido à origem", "entregue à parte" e "remetido")		19	2
1.3.5	Processos dependentes ativos cujos autos principais foram baixados		73	41
1.3.6	Recursos ativos cujos autos principais foram reabertos		17	14
1.3.7	Principais ativos com Execução de Sentença iniciada		66	6
1.3.8	Processos criminais com sentença condenatória sem a criação de PEC	O relatório não deve trazer registro de ação penal com sentença condenatória transitada em julgado sem PEC	Não se aplica	Não se aplica
1.3.9	Processos de perda e/ou suspensão do poder familiar com tramitação há mais de 120 dias - art. 163, ECA	O relatório não deve trazer registro	Não se aplica	Não se aplica
1.3.10	Observações	a) Primeira verificação em 29-06-2015. b) Segunda verificação em 09-10-2015. b.1) Itens 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4 e 1.3.7: todos os processos encontrados na segunda verificação são novos. b.2) Item 1.3.5: dos 41 processos encontrados na segunda verificação, 16 são novos. b.3) Item 1.3.6: dos 14 processos encontrados na segunda verificação, 9 são novos. c) Orienta-se que a chefe de cartório mantenha controle estatístico da unidade, observando as instruções constantes das Orientações CGJ/SC n. 16 e 48 <a href="http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/orientacoes/index.htm">http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/orientacoes/index.htm</a> . As recomendações para correção dos problemas diagnosticados também foram antecipadamente encaminhadas por e-mail para o endereço eletrônico institucional da unidade.		



1.3.11 PROCESSOS COM LOCAL FÍSICO HÁ MAIS DE 30 DIAS					
	Indicador	Valor			
		Primeira verificação		Segunda verificação	
		Total	+ 30d	Total	+ 30d
	Atendimento				
1.3.11.1	Cartório - recebido do advogado	33	12	27	9
	Remessa/recebimento/relação/certificação				
1.3.11.2	Cartório - aguardando	93	66	123	50
1.3.11.3	Cartório - aguardando AR	22	2	27	2
1.3.11.4	Cartório - aguardando carta precatória	13	1	33	23
1.3.11.5	Cartório - aguardando confecção de relação	1	1	0	0
1.3.11.6	Cartório - aguardando mandado	11	1	14	7
1.3.11.7	Cartório - aguardando publicação de relação	559	333	372	121
1.3.11.8	Cartório - arquivar	21	15	52	24
1.3.11.9	Cartório - escaninho da delegacia	0	0	0	0
1.3.11.10	Cartório - escaninho do advogado	0	0	0	0
1.3.11.11	Cartório - escaninho do juiz	212	34	176	38
1.3.11.12	Cartório - escaninho do juiz (assinaturas)	22	1	12	1
1.3.11.13	Cartório - escaninho do promotor	1	1	0	0
1.3.11.14	Cartório - prazo 1 a 31	57	41	41	20
	Expedição/cumprimento				
1.3.11.15	Cartório - cumprir despacho	38	3	24	2
1.3.11.16	Cartório - cumprir despacho urgente	0	0	0	0
1.3.11.17	Cartório - expedir alvará	9	0	10	1
1.3.11.18	Cartório - expedir correspondência	0	0	0	0
1.3.11.19	Cartório - expedir edital	0	0	0	0
1.3.11.20	Cartório - expedir formal	0	0	0	0
1.3.11.21	Cartório - expedir mandado	0	0	0	0
1.3.11.22	Cartório - expedir precatória	0	0	0	0
	Organização/juntada				
1.3.11.23	Cartório - aguardando juntada	38	5	53	1
1.3.11.24	Cartório - aguardando petição	25	22	18	16
1.3.11.25	Cartório - aguardando resposta de ofício	0	0	0	0
1.3.11.26	Observações				
	a) Primeira verificação em 29-06-2015.				
	b) Segunda verificação em 08-10-2015.				
	c) Dados coletados do relatório de processos ativos por unidade, mediante filtro do "local físico" e "data do local físico".				



#### 1.4 SAJ/CARTÓRIO

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.4.1	Audiências com situação "pendente" há mais de 30 dias.	O relatório não deve trazer registro	32	32
1.4.2	Acompanhamento de infrações penais - apresentação em aberto há mais de 30 dias.		Não se aplica	Não se aplica
1.4.3	Acompanhamento de infrações penais - prestação em aberto há mais de 30 dias.		Não se aplica	Não se aplica
1.4.4	Acompanhamento de infrações penais - prestação pecuniária em aberto há mais de 30 dias.		Não se aplica	Não se aplica
1.4.5	Acompanhamento de infrações penais - multa penal em aberto há mais de 30 dias.		Não se aplica	Não se aplica
1.4.6	Acompanhamento de infrações penais - medida de segurança em aberto há mais de 30 dias.		Não se aplica	Não se aplica
1.4.7	Réu preso	O relatório deve conter os acusados presos em razão de prisões processuais e os apenados em regime aberto. Somente conterá os apenados com condenação definitiva (transitada em julgado) que estejam cumprindo pena em estabelecimentos penais da comarca. A quantidade de presos das unidades prisionais locais deve coincidir com o número informado no Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais	Não se aplica	Não se aplica





1.4.8	Pendências e prazos em aberto (período de pesquisa: 1-1-1900 a 31-5-2015)	O relatório deve trazer os registros efetivamente pendentes	2.905	2.269
	Petição intermediária		976	822
	Peticionamento eletrônico		110	79
	Mandados		38	34
	AR		620	595
	Execução de sentença		10	5
	Incidente processual		14	10
	Ação incidental		0	0
	Movimentação		441	360
	Pauta de audiências		0	0
	Carga		515	218
	Cartas recebidas		10	9
	Processo		75	63
	Recurso		7	2
	Usuário		89	72
1.4.9	Processo com situação "arquivado administrativamente" com local físico "arquivo central" e "sala de arquivo"		2.575	2.598
1.4.10	Mandados de prisão em aberto com erros		Não se aplica	Não se aplica
1.4.11	Mandados em carga com OJ há mais de 30 dias		16	11
1.4.12	Observações			
a) Primeira verificação em 29-6-2015. a.1) Item 1.4.9: dos 2.575 processos, 678 apresentam registro de local físico "arquivo central" e 1.897 apresentam registro de local físico "sala de arquivo". b) Segunda verificação em 09-10-2015. b.1) Item 1.4.9: dos 2.598 processos, 671 apresentam registro de local físico "arquivo central" e 1.927 apresentam registro de local físico "sala de arquivo".				



## 1.5 SAJ - ESTATÍSTICA

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.5.1	Processos ativos sem vinculação de assunto (tabelas processuais unificadas).	O relatório não deve trazer registro	1.975	1.683
1.5.2	Meta 2 – identificar e julgar até 31-12-2015, pelo menos 80% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2011 e 100% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2012, nos Juizados Especiais.		285	242
1.5.3	Meta 4 – identificar e julgar até 31-12-2015, pelo menos 70% das ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até 31 de dezembro de 2012.		Não se aplica	Não se aplica
1.5.4	Meta 6 – identificar e julgar até 31-12-2015, as ações coletivas distribuídas até 31-12-2012.		Não se aplica	Não se aplica
1.5.5	Programa Permanente de Julgamento Prioritário - PPJP.		178	155
1.5.6	Observações			
<p>a) Primeira verificação em 29-06-2015.</p> <p>a.1) Item 1.5.1: dado extraído do relatório do mês de abril/2015 do programa Saj Estatística em razão de inconsistências nos relatórios dos meses posteriores.</p> <p>a.2) Item 1.5.2: dado do mês de maio de 2015 extraído do site desta Corregedoria (<a href="http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/meta2/index.htm">http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/meta2/index.htm</a>). As planilhas indicam a quantidade total de processos distribuídos até o ano referido em cada meta do CNJ.</p> <p>a.3) Item 1.5.5: o relatório traz o número total de processos com data de distribuição há mais de 5 (cinco) anos do corrente ano. Devem ser priorizados os processos conclusos para sentença, nos termos da Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6.</p> <p>b) Segunda verificação em 09-10-2015.</p> <p>b.1) Item 1.5.1: dados do mês de agosto/2015.</p> <p>b.2) Item 1.5.2: dados do mês de agosto de 2015 extraídos do site desta Corregedoria (<a href="http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/meta2/index.htm">http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/meta2/index.htm</a>). A planilha indica a quantidade total de processos distribuídos até o ano referido em cada Meta do CNJ.</p> <p>b.3) Item 1.5.5: o relatório traz o número total de processos com data de distribuição há mais de 5 (cinco) anos do corrente ano. Devem ser priorizados os processos conclusos para sentença, nos termos da Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6.</p>				



## 1.6 SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.6.1	Justiça Aberta - Sistema de Informações da Corregedoria Nacional de Justiça (Passo 1)	As informações devem ser alimentadas pelo(a) chefe de cartório sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido	Prejudicado	Corretamente alimentado
1.6.2	Sistema Nacional de Bens Apreendidos – SNBA	Os bens devem ser cadastrados pelo servidor até o último dia útil do mês seguinte ao da distribuição do processo ou do procedimento criminal em que houve a apreensão	Não se aplica	Não se aplica
1.6.3	Sistema Nacional de Controle de Interceptações – SNCI	As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido	Não se aplica	Não se aplica
1.6.4	Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais – CNIEP	As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido	Não se aplica	Não se aplica
1.6.5	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI	As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado, que deverá indicar somente as alterações, inclusões e exclusões, processadas após o trânsito em julgado da sentença condenatória	Não se aplica	Não se aplica
1.6.6	Observações	a) Primeira verificação em 29-6-2015. a.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): Suspensa a obrigatoriedade de alimentação dos dados do sistema, pelo Ofício-Circular nº 25/CNJ/COR/2015. b) Segunda verificação em 09-10-2015. b.1) Item 1.6.1 (Justiça Aberta): última atualização em 09-10-2015.		



### 1.7 CADASTRO ÚNICO INFORMATIZADO DE ADOÇÃO E ABRIGO - CUIDA

	Indicador	Padrão de conformidade	Primeira verificação	Segunda verificação
1.7.1	Cadastro único informatizado de adoção e abrigo - abrigos (relatório de visita às entidades de acolhimento)	As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado (envio do relatório de visita mensal), de acordo com o art. 6º da Resolução Conjunta n. 08/2009-GP/CGJ	Não se aplica	Não se aplica
1.7.2	Observações:	Não se aplica em face da competência da unidade.		



## **CONSIDERAÇÕES CONCLUSIVAS**

---

Os trabalhos da correição iniciaram-se na data mencionada nas informações preliminares, de forma remota, pela Corregedoria-Geral da Justiça.

Na primeira verificação foram consultados e emitidos diversos relatórios por meio do programa de Inspeção Virtual, Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, Sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Creche - Cuida, os quais foram enviados à unidade por correio eletrônico, juntamente com as instruções para a realização dos ajustes.

Foi concedido o prazo de sessenta dias, a partir do recebimento dos relatórios e das instruções, para que a unidade efetuasse as correções dos registros apontados, período em que a Corregedoria-Geral da Justiça permaneceu à disposição para dirimir dúvidas.

Decorrido o prazo inicial para a regularização dos registros, procedeu-se à segunda verificação, com os mesmos parâmetros da primeira, cujos dados permitiram a finalização do presente relatório.

Outrossim, deverá o relatório, sem os anexos, ser arquivado na pasta/livro de visitas e correições da unidade.

À consideração de Vossa Excelência.

Florianópolis, 11 de novembro de 2015.

Catia Lucila Ricordi Crestani  
Assessora Técnica Correicional – Mat. 6.508

Filipi Bruder  
Assessor Jurídico - M40187