



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO VIRTUAL

Autos nº 0000390-14.2016.8.24.0600

Ação: Correição Ordinária / Correição Geral Ordinária

Requerente: Corregedoria-Geral da Justiça de Santa Catarina

Requerido: Juízo da 1ª Vara da Família da comarca de Blumenau

ATIVIDADE CORREICIONAL

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Número da portaria: 10/2016 – CGJ

Período da correição: 25-4-2016 até 27-6-2016

EQUIPE CORREICIONAL

Juíza-Corregedora: Simone Boing Guimarães

Assessora Técnica Correicional: Perla Maria Fusinatto Schappo

Assessora Correicional: Fernanda Cittadin Baggio



INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar um diagnóstico sobre o funcionamento da Unidade Jurisdicional após a coleta de dados realizada durante o período da correição.

Dessa forma, busca-se auxiliar e orientar a unidade, a fim de verificar se está cumprindo o padrão mínimo de funcionamento exigido pelo Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça.

Cumprindo as disposições contidas na Circular CGJ/SC n. 189/2015 e na portaria que consta dos autos digitais do processo CGJ epigrafado, realizou-se a correição virtual a seguir relatada.

Com a finalidade de captar os dados referentes aos serviços forenses judiciais, no que tange aos registros e tramitação processual, foram utilizados relatórios próprios, extraídos do Programa Inspeção Virtual, do Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, dos sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Ceja - Cuida.

A verificação da observância do Código de Normas da Corregedoria-Geral da Justiça e de outras determinações procedimentais emanadas do Conselho Nacional de Justiça, da Presidência do Tribunal de Justiça e da Corregedoria-Geral da Justiça deu-se por meio da emissão dos relatórios mencionados anteriormente.



DADOS DA UNIDADE

Comarca: Blumenau

Unidade: 1ª Vara da Família

Municípios integrantes: Blumenau

Juiz titular: Claudia Ines Maestri Meyer

Chefe de cartório: Roselin Hoeft

Última correição por equipe da CGJ/SC: 20-5-2013 até 4-7-2013 (Autos n. 0010616-83.2013.8.24.0600).

Competência: Resolução n. 3/2005 – TJ: "Art. 1º Em decorrência desta Resolução: [...] III – na comarca de Blumenau: a) cria-se a 2ª Vara da Família, com competência privativa para processar e julgar inventários e partilhas de bens – em que todas as partes sejam capazes – e causas provenientes desses feitos; b) transforma-se a atual Vara da Família e Órfãos em 1ª Vara da Família, com competência privativa para processar e julgar inventários e partilhas de bens – em que haja interesse de incapazes, ausentes e interditos – e causas provenientes desses feitos; c) as demais atribuições previstas nos arts. 96 a 98 do CDOJESC serão exercidas por distribuição;"

Resolução n. 14/2011 – TJ: "[...] Art. 4º Os inventários e partilhas de bens em que haja interesse de incapazes, ausentes e interditos, e causas provenientes desses feitos, serão distribuídos igualmente entre a 1ª e 2ª Varas da Família da comarca de Blumenau, inclusive os processos atualmente em tramitação na 1ª Vara da Família."

Resolução nº 06/2012 - TJ: "Art. 1º Além das atribuições previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do inciso III do art. 1º da Resolução n. 3/2005–TJ, de 1º de junho de 2005, e no art. 4º da Resolução n. 14/2011–TJ, de 4 de maio de 2011, os Juízos de Direito da 1ª e 2ª Varas da Família da comarca de Blumenau terão competência concorrente para processar e julgar todos os feitos decorrentes da Lei n. 8.560, de 29 de dezembro de 1992, bem como cumprir cartas de ordem e cartas precatórias relacionadas a essas ações. Parágrafo único. Os processos referidos no *caput* deste artigo, em tramitação na Vara da Fazenda Pública, Executivos Fiscais, Acidentes do Trabalho e Registros Públicos da comarca de Blumenau, serão redistribuídos igualmente entre os Juízos de Direito da 1ª e 2ª Varas da Família."

Entrância: Especial

Observações:



1 INFORMAÇÕES DO CARTÓRIO

1.1 ESTATÍSTICA PROCESSUAL - Processos físicos + eletrônicos

| | Indicador | Valor |
|---|---|-------|
| 1.1.1 | Processos em andamento + procedimentos em andamento | 3.838 |
| 1.1.2 | Processos em andamento | 3.679 |
| 1.1.3 | Procedimentos em andamento | 159 |
| 1.1.4 | Observações | |
| a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara). Mês de referência junho de 2016. | | |
| b) Existem 40 processos ativos na antiga Vara da Família e Órfãos (documentação de fls. 56-59) | | |

1.2 ESTATÍSTICA PROCESSUAL – Processos eletrônicos

| | Indicador | Valor |
|---|---|-------|
| 1.2.1 | Processos em andamento + procedimentos em andamento | 2.254 |
| 1.2.2 | Processos em andamento | 2.097 |
| 1.2.3 | Procedimentos em andamento | 157 |
| 1.2.4 | Observações | |
| a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara). Mês de referência junho de 2016. | | |

1.3 ESTATÍSTICA PROCESSUAL – Processos conclusos

| | Indicador | Eletrônicos | Físicos | Total |
|---|--|-------------|---------|-------|
| 1.3.1 | Quantidade total de processos com o juiz | 363 | 267 | 630 |
| 1.3.1.1 | Observação | | | |
| a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara). Mês de referência junho de 2016. | | | | |

1.4 ESTATÍSTICA PROCESSUAL – Processos distribuídos

| | Período | Total | Média mensal |
|---|----------------------------|-------|--------------|
| 1.4.1 | Janeiro a dezembro de 2014 | 2.264 | 188,67 |
| 1.4.2 | Janeiro a dezembro de 2015 | 2.315 | 192,92 |
| 1.4.3 | Janeiro a maio de 2016 | 1.352 | 270,40 |
| 1.4.4 | Observações | | |
| a) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Totalizador de Distribuições), referente ao corrente ano e aos dois últimos anos anteriores ao da realização da correição. | | | |



1.5 FILAS DE TRABALHO – Processos eletrônicos

| | Indicador | | Valor |
|--------------------|---|-----|-------|
| 1.5.1 | Processos nas filas de trabalho há mais de 100 dias | | 347 |
| Família – Processo | | | |
| 1.5.1.1 | Ag. Análise do Cartório | 4 | |
| 1.5.1.2 | Ag. Digitalização | 2 | |
| 1.5.1.3 | Ag. Encerramento do Ato | 200 | |
| 1.5.1.4 | Ag. Prazo | 1 | |
| 1.5.1.5 | Análise do Cartório – Trânsito em Julgado | 20 | |
| 1.5.1.6 | Concluso - Urgente | 1 | |
| 1.5.1.7 | Concluso 4 | 2 | |
| 1.5.1.8 | Concluso 5 | 1 | |
| 1.5.1.9 | Concluso 6 | 5 | |
| 1.5.1.10 | Concluso 8 | 1 | |
| 1.5.1.11 | Escrivão | 1 | |
| 1.5.1.12 | Recebido Contadoria | 10 | |
| 1.5.1.13 | Recebido Distribuição | 3 | |
| 1.5.1.14 | Recebido do Juiz - Decisão | 3 | |
| 1.5.1.15 | Recebido do Juiz - despacho | 59 | |
| 1.5.1.16 | Recebido do Juiz - Sentença | 33 | |
| 1.5.1.17 | Recebido Serviço Social | 1 | |



| 1. | Observações |
|----|---|
| | <p>a) Informações obtidas em 13-7-2016.</p> <p>b) Na data de 14-7-2016 foi verificado o fluxo de trabalho dos processos eletrônicos e foram analisadas as seguintes filas:</p> <p>b.1) Ag. Análise do Cartório: existem 41 processos na fila. O mais antigo data de 30-9-2015.</p> <p>b.2) Cumprir urgente: existem 27 processos na fila. O mais antigo data de 27-6-2016.</p> <p>b.3) Recebido do Juiz. Recebido do Juiz – Despacho: existem 395 processos na fila. O mais antigo data de 17-6-2015. Recebido do Juiz – Decisão: existem 41 processos na fila. O mais antigo data de 7-12-2015. Recebido do Juiz – Sentença: existem 191 processos na fila. O mais antigo data de 17-12-2015.</p> <p>b.4) Escrivão: existem 2 processos na fila. O mais antigo data de 16-3-2016.</p> <p>b.5) Cumprir Audiência: constatou-se a existência de 12 processos com audiências já realizadas ou sem designação de audiência.</p> <p>b.6) Arquivado Definitivamente: foram analisados 5 processos (n. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]), por amostragem. Verificou-se que em todos há decisão determinando o arquivamento e certidão do art. 327 CNECJ (Provimento n. 1/2016 – CGJ e Resolução n. 33/2015 - TJ).</p> <p>b.7) Processo Suspenso: foram analisados 3 processos (n. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]), por amostragem. Verificou-se que em todos há decisão determinando a suspensão.</p> |



1.6 PROCESSOS AGUARDANDO IMPULSO

MOVIMENTAÇÃO/SENTENÇA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|---------|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.6.1 | Processos sem movimento há mais de 180 dias | O relatório não deve trazer registro | 531 | 1 |
| 1.6.1.1 | Percentual de processos sem movimentação há mais de 180 dias em relação ao total de processos em andamento na unidade. | | 12,24% | 0,02% |
| 1.6.1.2 | Observações: | | | |
| | a) Primeira verificação: mês de referência março de 2016. b) Segunda verificação: mês de referência junho de 2016. c) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara). | | | |



| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|--|--|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.6.2 | Processos de perda e/ou suspensão do poder familiar com tramitação há mais de 120 dias – art. 163, ECA | O relatório não deve trazer registro | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.3 | Processos ativos sem vinculação de assunto (tabelas processuais unificadas). | | 488 | 25 |
| 1.6.4 | Audiências com situação “pendente” há mais de 30 dias. | | 13 | 1 |
| 1.6.5 | Meta 2 – identificar e julgar até 31-12-2016, pelo menos 80% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2012 e 100% dos processos ativos e sem movimentação de sentença, distribuídos até 31-12-2013, nos Juizados Especiais. | | 87 | 115 |
| 1.6.6 | Meta 4 – identificar e julgar até 31-12-2016, pelo menos 70% das ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até 31 de dezembro de 2013. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.7 | Meta 6 – identificar e julgar até 31-12-2016, as ações coletivas distribuídas até 31-12-2013. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.6.8 | Observações | | | |
| a) Primeira verificação em 18-4-2016. a.1) Item 1.6.2: embora o relatório não se aplique à unidade em razão da competência, no programa inspeção virtual foram localizados 54 processos ativos com a classe "Guarda" e 3 com a classe "Remoção, modificação e dispensa de tutor ou curador" em tese relativas a competência infância e juventude. O relatório foi encaminhado à unidade e as orientações para os ajustes foram repassadas por contato telefônico na data de 25-4-2016. A segunda verificação não trouxe registros. a.2) Itens 1.6.5 a 1.6.7: dados do mês de dezembro de 2015, extraídos do site desta Corregedoria (http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/meta2/index.htm). As planilhas indicam a quantidade total de processos distribuídos até o ano referido em cada Meta do CNJ. b) Segunda verificação em 13-7-2016. b.1) Itens 1.6.5 a 1.6.7: dados do mês de maio de 2016 extraídos do site desta Corregedoria (http://cgj.tjsc.jus.br/intranet/meta2/index.htm). As planilhas indicam a quantidade total de processos distribuídos até o ano referido em cada Meta do CNJ. | | | | |



PENDÊNCIAS

| | | | | |
|---|--|---|----------------------|---------------------|
| 1.6.9 | Pendências em aberto (período de pesquisa: 1-1-1900 a 31-3-2016) | O relatório deve trazer os registros efetivamente pendentes | Primeira verificação | Segunda verificação |
| | Petição intermediária | | 26 | 44 |
| | Peticionamento eletrônico | | 1.155 | 2 |
| | Mandados | | 27 | 0 |
| | AR | | 60 | 0 |
| 1.6.9.1 | Observações | | | |
| a) Primeira verificação em 18-4-2016. b) Segunda verificação em 13-7-2016. | | | | |

MANDADOS

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
| 1.6.10 | Mandados em carga com oficial de justiça há mais de 30 dias | O relatório não deve trazer registros | 5 | 2 |
| 1.6.10.1 | Observações | | | |
| a) Primeira verificação em 18-4-2016. b) Segunda verificação em 13-7-2016. | | | | |

PROCESSOS ELETRÔNICOS EM OUTROS SETORES

| | Indicador | Valor | | | |
|---|--------------------|----------------------|-------|---------------------|-------|
| | | Primeira verificação | | Segunda verificação | |
| | | Total | +100d | Total | +100d |
| 1.6.11 | Outros setores | | | | |
| 1.6.11.1 | Ministério Público | 139 | 5 | 153 | 12 |
| 1.6.11.2 | Serviço Social | 45 | 17 | 49 | 27 |
| 1.6.11.3 | Observações | | | | |
| a) Primeira verificação em 18-4-2016. b) Segunda verificação em 13-7-2016. | | | | | |



PROCESSOS FÍSICOS EM CARGA

| | Indicador | Valor | | | |
|-----------|--|----------------------|-------|---------------------|-------|
| | | Primeira verificação | | Segunda verificação | |
| 1.6.12 | Quantidade total de processos em carga | 479 | | 393 | |
| | Local | Total | +100d | Total | +100d |
| | Cargas internas | | | | |
| 1.6.12.1 | Juiz Claudia Inês Maestri Meyer | 347 | 10 | 267 | 3 |
| 1.6.12.2 | Contadoria | 22 | 1 | 6 | 0 |
| 1.6.12.3 | Ministério Público | 25 | 7 | 72 | 0 |
| 1.6.12.4 | Serviço Social | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 1.6.12.5 | Defensoria Pública | 16 | 6 | 0 | 0 |
| 1.6.12.6 | Psicólogo | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Cargas externas - Terceiros sem acesso ao SAJ | | | | |
| 1.6.12.7 | Advogado | 66 | 22 | 46 | 0 |
| 1.6.12.8 | Perito | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.6.12.9 | Porteiro/Leiloeiro | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 1.6.12.10 | Observações | | | | |
| | a) Primeira verificação: mês de referência março de 2016. | | | | |
| | b) Segunda verificação: mês de referência junho de 2016. | | | | |
| | c) Informações obtidas mediante consulta ao SAJ Estatística (Relatório Gerencial da Vara). | | | | |



| 1.6.13 PROCESSOS COM MESMO LOCAL FÍSICO HÁ MAIS DE 30 DIAS | | | | | |
|--|---|----------------------|-------|---------------------|-------|
| | Indicador | Valor | | | |
| | | Primeira verificação | | Segunda verificação | |
| | | Total | + 30d | Total | + 30d |
| | Atendimento | | | | |
| 1.6.13.1 | Cartório - recebido do advogado | 36 | 18 | 7 | 3 |
| | Remessa/recebimento/relação/certificação | | | | |
| 1.6.13.2 | Cartório – aguardando | 3 | 3 | 2 | 1 |
| 1.6.13.3 | Cartório – aguardando AR | 21 | 17 | 8 | 1 |
| 1.6.13.4 | Cartório – aguardando carta precatória | 42 | 38 | 24 | 21 |
| 1.6.13.5 | Cartório – aguardando confecção de relação | 56 | 17 | 116 | 43 |
| 1.6.13.6 | Cartório – aguardando mandado | 39 | 37 | 24 | 6 |
| 1.6.13.7 | Cartório – aguardando publicação de relação | 73 | 27 | 32 | 5 |
| 1.6.13.8 | Cartório – arquivar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6.13.9 | Cartório – escaninho da delegacia | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6.13.10 | Cartório – escaninho do advogado | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 1.6.13.11 | Cartório – escaninho do juiz | 6 | 0 | 14 | 1 |
| 1.6.13.12 | Cartório – escaninho do juiz (assinaturas) | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 1.6.13.13 | Cartório – escaninho do promotor | 22 | 0 | 8 | 1 |
| 1.6.13.14 | Cartório – prazo 1 a 31 | 203 | 104 | 78 | 17 |
| 1.6.13.15 | Cartório – mesa do escrivão | 1 | 1 | 3 | 2 |
| 1.6.13.16 | Cartório – mesa do escrivão (assinaturas) | 6 | 0 | 5 | 0 |
| 1.6.13.17 | Cartório – mesa 01 a 10 | 64 | 10 | 22 | 5 |
| | Expedição/cumprimento | | | | |
| 1.6.13.18 | Cartório – cumprir despacho | 112 | 85 | 109 | 63 |
| 1.6.13.19 | Cartório – cumprir despacho urgente | 5 | 1 | 4 | 0 |
| 1.6.13.20 | Cartório – expedir alvará | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6.13.21 | Cartório – expedir correspondência | 4 | 4 | 6 | 2 |
| 1.6.13.22 | Cartório – expedir edital | 2 | 1 | 3 | 1 |
| 1.6.13.23 | Cartório – expedir formal | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 1.6.13.24 | Cartório – expedir mandado | 33 | 20 | 20 | 8 |
| 1.6.13.25 | Cartório – expedir precatória | 3 | 1 | 4 | 3 |
| | Organização/juntada | | | | |
| 1.6.13.26 | Cartório – aguardando juntada | 296 | 189 | 174 | 46 |
| 1.6.13.27 | Cartório – aguardando petição | 105 | 89 | 32 | 13 |
| 1.6.13.28 | Cartório – aguardando resposta de ofício | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6.13.29 | Observações | | | | |

a) Primeira verificação em 18-4-2016.
b) Segunda verificação em 13-7-2016.
c) Dados coletados do relatório de processos ativos por unidade, mediante filtro do "local físico" e "data do local físico".



1.7 REGISTROS CRIMINAIS

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|-------|---|--|----------------------|---------------------|
| 1.7.1 | Acompanhamento de infrações penais - apresentação em aberto há mais de 30 dias. | O relatório não deve trazer registro | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.2 | Acompanhamento de infrações penais - prestação em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.3 | Acompanhamento de infrações penais - prestação pecuniária em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.4 | Acompanhamento de infrações penais - multa penal em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.5 | Acompanhamento de infrações penais - medida de segurança em aberto há mais de 30 dias. | | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.6 | Mandados de prisão em aberto com erros | | 0 | 0 |
| 1.7.7 | Processos criminais com sentença condenatória sem a criação de PEC | O relatório não deve trazer registro de ação penal com sentença condenatória transitada em julgado sem PEC | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.8 | Observações | a) Primeira verificação em 18-4-2016. b) Segunda verificação em 13-7-2016. | | |

| | | | | | |
|---------|-------------------|------------|---|---|---|
| 1.7.9 | Réu preso | Provisório | O relatório deve conter os acusados presos em razão de prisões processuais e os apenados em regime aberto. Somente conterá os apenados com condenação definitiva (transitada em julgado) que estejam cumprindo pena em estabelecimentos penais da comarca. A quantidade de presos das unidades prisionais locais deve coincidir com o número informado no Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais | 0 | 0 |
| | | Definitivo | 11 | 1 | |
| 1.7.9.1 | Réu preso - total | | 11 | 1 | |
| 1.7.9.2 | Observações | | a) Primeira verificação em 18-4-2016. b) Segunda verificação em 13-7-2016. | | |



| | | | |
|--|---|---------------|---------------|
| 1.7.10 | Armas e bens cadastrados no SAJ, na situação apreendido, vinculados a processos em andamento. | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.11 | Armas e bens cadastrados no SAJ, na situação apreendido, vinculados a processos em situação de baixa. | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.12 | Armas e munições cadastrados no SAJ, na situação apreendido, vinculados a processos em andamento (Circular n.144/2015). | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.7.13 | Observações | | |
| Não se aplica em face da competência da unidade. | | | |

1.8 SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|--|---|---|----------------------|---------------------|
| 1.8.1 | Sistema Nacional de Bens Apreendidos – SNBA | Os bens devem ser cadastrados pelo servidor até o último dia útil do mês seguinte ao da distribuição do processo ou do procedimento criminal em que houve a apreensão. Os bens devem ser atualizados sempre que as informações nele contidas forem alteradas nos autos do processo ou do procedimento criminal em tramitação. | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.8.2 | Sistema Nacional de Controle de Interceptações – SNCI | As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.8.3 | Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais – CNIEP | As informações devem ser alimentadas pelo Magistrado com competência criminal sempre até o dia 10 do mês subsequente ao vencido | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.8.4 | Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI | As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado, que deverá indicar somente as alterações, inclusões e exclusões, processadas após o trânsito em julgado da sentença condenatória | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.8.5 | Observações | | | |
| Não se aplica em face da competência da unidade. | | | | |



1.9 CADASTRO ÚNICO INFORMATIZADO DE ADOÇÃO E ABRIGO - CUIDA

| | Indicador | Padrão de conformidade | Primeira verificação | Segunda verificação |
|---------|---|--|----------------------|---------------------|
| 1.9.1 | Cadastro único informatizado de adoção e abrigo - abrigos (relatório de visita às entidades de acolhimento) | As informações devem ser alimentadas mensalmente pelo Magistrado (envio do relatório de visita mensal), de acordo com o art. 6º da Resolução Conjunta n. 08/2009-GP/CGJ e art. 409 do CNCGJ. | Não se aplica | Não se aplica |
| 1.9.1.1 | Observações | Não se aplica em face da competência da unidade. | | |



CONSIDERAÇÕES CONCLUSIVAS

Os trabalhos da correição iniciaram-se na data mencionada nas informações preliminares, de forma remota, pela Corregedoria-Geral da Justiça.

Na primeira verificação foram consultados e emitidos diversos relatórios por meio do programa de Inspeção Virtual, Sistema de Automação da Justiça de Primeiro Grau – SAJ, SAJ Estatística, Sistemas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e Cadastro Único Informatizado de Adoção e Abrigo/Ceja - Cuida, os quais foram enviados à unidade por correio eletrônico, juntamente com as instruções para a realização dos ajustes.

Foi concedido o prazo de sessenta dias, a partir do recebimento dos relatórios e das instruções, para que a unidade efetuasse as correções dos registros apontados, período em que a Corregedoria-Geral da Justiça permaneceu à disposição para dirimir dúvidas.

Decorrido o prazo inicial para a regularização dos registros, procedeu-se à segunda verificação, com os mesmos parâmetros da primeira, cujos dados permitiram a finalização do presente relatório.

Outrossim, deverá o relatório, sem os anexos, ser arquivado na pasta/livro de visitas e correições da unidade.

À consideração de Vossa Excelência.

Florianópolis, 19 de julho de 2016.

Perla Maria Fusinatto Schappo
Assessora Técnica Correicional – Mat. 9.914

Fernanda Cittadin Baggio
Assessora Correicional - Mat. 22.690